



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 40, 16 сентября 2022 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022

№ 972

Об установлении расходного обязательства и утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 19 августа 2019 г. № 1410 «Об установлении расходного обязательства и утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа»;

от 25 декабря 2020 г. № 1274 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.08.2019 № 1410».

5. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.09.2022 № 972

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа (далее - Субсидия), осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее - Управление).

1.3. Предоставление Субсидий из бюджета Чайковского городского округа осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью

Чайковского городского округа на данные цели на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. участник отбора – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), оказывающее услуги в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа;

1.4.2. получатель Субсидии - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), оказывающее услуги в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа, заключившее с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии;

1.4.3. экономически обоснованный размер убытков теплоснабжающих организаций (далее - ТСО), связанных со сверхнормативным потреблением топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР) при производстве тепловой энергии, за исключением тепловой энергии, использованной на собственные и хозяйственные нужды ТСО, - разность между суммарным объемом фактических расходов и (или) расходных обязательств по оплате ТЭР и объемом расходов на ТЭР, учтенных при установлении тарифов на тепловую энергию на основе нормативных показателей.

1.5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.5.1. возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Чайковского городского округа, в том числе в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период.

Затраты на выполнение мероприятий по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

Чайковского городского округа, в том числе по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период, определяются на основании локально-сметного расчета на выполнение работ, оказание услуг;

1.5.2. возмещение затрат на обеспечение технического развития систем теплоснабжения, включающих капитальный ремонт объектов систем теплоснабжения, находящихся в оперативном управлении получателя Субсидии;

1.5.3. возмещение экономически обоснованного размера убытков ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населения и объектам социальной сферы, в целях обеспечения устойчивого функционирования таких организаций и охраны здоровья граждан;

1.5.4. возмещение недополученных доходов в связи с производством тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населения и объектам социальной сферы.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1.

1.7. Субсидии предоставляются: юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), оказывающим услуги в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа, отвечающим следующим критериям:

1.7.1. быть зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность по оказанию жилищно-коммунальных услуг в части теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа;

1.7.2. наличие на праве оперативного управления объектов теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения на территории Чайковского городского округа;

1.7.3. фактически оказывать населению и объектам социальной сферы жилищно-коммунальные услуги в части теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Чайковского городского округа;

1.7.4. не являться получателем средств из бюджета Чайковского городского округа в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Чайковского городского округа о внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор), за исключением пунктов 2.8.2 - 2.8.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Управление организует проведение отбора в случае наличия в бюджете Чайковского городского округа средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

Отбор осуществляется Комиссией. Состав и положение о работе Комиссии утверждаются распоряжением Управления.

2.2. В целях установления порядка проведения отбора получателей субсидий Управление при проведении отбора осуществляет следующие функции:

1) организует проведение отбора;

2) устанавливает сроки проведения отбора;

3) утверждает состав и положение о работе Комиссии, обеспечивает работу комиссии по отбору, формирование и подписание протокола об итогах отбора;

4) размещает объявление о проведении отбора и информацию о результатах рассмотрения заявок и результатах отбора на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: «чайковскийрайон.рф» в разделе «Инфраструктура» (далее - Сайт), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

5) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

6) обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

2.3. В отборе принимают участие участники отбора, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о соответствии заявки условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии), соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа;

3) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не получает средства из бюджета Чайковского городского округа на основании

иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат), предусмотренных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.3. настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Управление:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с Законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа по состоянию на первое число текущего месяца.

2.4. Участник отбора представляет в Управление заявку и документы согласно пункту 2.8 настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Тексты заявки и документов должны быть написаны разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений.

Регистрация заявки и документов осуществляется Управлением в течение одного рабочего дня в журнале регистрации заявлений на участие в отборе. Запись о регистрации включает в себя регистрационный номер заявки на участие в отборе, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем заявку на участие в отборе.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, оформленной согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Внесение изменений в заявку и документы не допускается.

2.6. Участникам отбора, заявки и документы которых зарегистрированы после окончания срока их приема указанного в объявлении о проведении отбора, Управление в течение трех рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий по основанию, установленному пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе отозвать представленную заявку путем письменного обращения в Управление, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, участнику отбора не возвращаются.

2.8. Участник отбора предоставляет в Управление одновременно с заявкой следующие документы:

2.8.1. для получения Субсидии на цели, предусмотренные в пункте 1.5.1 настоящего Порядка:

заявку о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

счета-фактуры, накладные - при оплате за поставленный товар, либо универсальный передаточный документ;

локально-сметные расчеты;

документ о приемке, акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

в случае безналичной оплаты - платежное поручение;

в случае наличной оплаты - товарный чек, товарно-кассовый чек, акт выполненных работ с кассовым чеком¹.

Расчеты наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, не должны превышать предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

Если источником предоставления субсидии являются средства бюджета Чайковского городского округа и бюджета Пермского края, полученные бюджетом Чайковского городского округа в форме субсидии в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2019 г. № 318-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам

муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края», то порядок проведения отбора получателей субсидии на возмещение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Чайковского городского округа, в том числе в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период, определяются нормативно-правовыми актами Пермского края.

По представленным документам, Управление производит проверку фактического исполнения работ, услуг на объектах в течение 10 рабочих дней.

2.8.2. для получения Субсидии на цели, предусмотренные в пункте 1.5.2 настоящего Порядка:

заявку о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

счета-фактуры, накладная - при оплате за поставленный товар, либо универсальный передаточный документ;

локально-сметные расчеты;

документ о приемке, акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

в случае безналичной оплаты - платежное поручение;

в случае наличной оплаты - товарный чек, товарно-кассовый чек, акт выполненных работ с кассовым чеком².

Расчеты наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, не должны превышать предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов систем теплоснабжения, находящихся в оперативном управлении участника отбора.

Если источником предоставления субсидии являются средства бюджета Чайковского городского округа и бюджета Пермского края, полученные бюджетом Чайковского городского округа в форме субсидии в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2019 г. № 318-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края», то порядок проведения отбора получателей субсидии на возмещение затрат на обеспечение технического развития систем теплоснабжения, включающего капитальный ремонт объектов систем теплоснабжения, находящихся в оперативном управлении участника отбора, определяются нормативно-правовыми актами Пермского края;

2.8.3. для получения Субсидии на цели, предусмотренные в пункте 1.5.3 настоящего Порядка:

заявку о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

заключение Министерства тарифного регулирования и энергетики Пермского края об экономической обоснованности размера убытка ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы, за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется Субсидия;

правоустанавливающие документы, подтверждающие право владения ТСО не менее чем на период регулирования объектами систем теплоснабжения;

акты сверки расчетов, подтверждающих задолженность за ТЭР, использованные для производства тепловой энергии, сложившаяся у ТСО, предоставляющих коммунальные услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы, за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется Субсидия;

документы, подтверждающие процентное соотношение реализации тепловой энергии населению и объектам социальной сферы к общему объему реализации тепловой энергии;

Если источником предоставления субсидии являются средства бюджета Чайковского городского округа и бюджета Пермского края, полученные

бюджетом Чайковского городского округа в форме субсидии в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2019 г. № 318-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края», то порядок проведения отбора получателей субсидии на возмещение затрат на обеспечение технического развития систем теплоснабжения, включающего капитальный ремонт объектов систем теплоснабжения, находящихся в оперативном управлении участника отбора, определяется нормативно-правовыми актами Пермского края;

2.8.4. для получения Субсидии на цели, предусмотренные в пункте 1.5.4 настоящего Порядка:

заявку о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

правоустанавливающие документы, подтверждающие право владения ТСО не менее чем на период регулирования объектами систем теплоснабжения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов за отчетный период, выполненный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с финансово-экономическим обоснованием недополученных доходов;

заключение (отчет) независимого оценщика, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и/или аудиторское заключение, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержащие выводы и подтверждающие суммы недополученных доходов участником отбора.

2.9. Все листы заявки и документов, указанных в пунктах 2.8.1-2.8.4 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, подписаны уполномоченным должностным лицом участника отбора, заверены печатью (при ее наличии) и направлены в Управление с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов. Документы могут быть представлены в электронном виде.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора по итогам ее рассмотрения и оценки (или) для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии по итогам отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

6) в предшествующем календарному году и в текущем году до даты подачи заявки и документов в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3.1.2. соответствие документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка для подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка, а также при необходимости требованиям к указанным документам;

3.1.3. предоставленные получателем субсидии документы рассматриваются в порядке и в сроки, установленные в распоряжении Управления об утверждении положения о Комиссии.

3.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.2.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.8. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.2.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. К подлежащим возмещению затратам, относятся следующие расходы:

- на ремонт сетей водоснабжения и водоотведения;

- на приобретение материалов и оборудования (комплектующих) для ремонта сетей водоснабжения и водоотведения;

- на ремонт котельных и теплотрасс;

- на приобретение материалов и оборудования (комплектующих) для ремонта котельных и теплотрасс;

- на ремонт оборудования с целью обеспечения бесперебойного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

- на экономически обоснованный размер убытков теплоснабжающих организаций;

- на недополученные доходы в связи с производством тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы.

Не подлежат возмещению:

а) затраты по сделкам между аффилированными лицами;

б) затраты по операциям, произведенным в форме взаимозачета.

3.4. Размер Субсидии определяется Управлением на основании представленных документов, указанных в пунктах 2.8.1-2.8.4 настоящего Порядка.

Размер Субсидии пересматривается в зависимости от поступления заявлений, превышающих объем доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, пропорционально поступившим заявлениям.

Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Чайковского городского округа и бюджета Пермского края в соответствующем финансовом году, не может превышать экономически обоснованный размер убытков ТСО, предоставляющих коммунальные услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы, возникших вследствие наличия сверхнормативных издержек, связанных с потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии, за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, определенный в соответствии с заключениями Министерства тарифного регулирования и энергетики Пермского края.

3.5. Соглашение на предоставление Субсидии заключается между Управлением и получателем Субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым органом муниципального образования Чайковский городской округ в установленном порядке.

3.6. Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требований:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главного распорядителя как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии за счет средств Пермского края (в случае софинансирования) осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на счет Управления.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетные сче-

¹ Предоставляется один из документов в зависимости от документооборота поставщика.

² Предоставляется один из документов в зависимости от документооборота поставщика

та, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в размере, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

3.9. Показателями результативности предоставления субсидии является:

3.9.1. для получения Субсидии на цели, предусмотренные в пункте 1.5.1 настоящего Порядка:

- протяженность отремонтированных сетей;
- количество отремонтированного оборудования с целью обеспечения бесперебойного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;
- количество приобретенных материалов с целью обеспечения бесперебойного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

Показатель устанавливается в Соглашении, в зависимости от направления затрат, установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.9.2. для получения Субсидии на цели, предусмотренные в пункте 1.5.2 настоящего Порядка:

- протяженность отремонтированных сетей;
- 3.9.3. для получения Субсидии на цели, предусмотренные в пунктах 1.5.3, 1.5.4 настоящего Порядка:

- отсутствие перерывов подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате прекращения поставки ТЭР, вызванного наличием задолженности ТСО за поставленные ТЭР;
- отсутствие прироста задолженности ТСО за ТЭР в период с 1 января по 31 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления Субсидии, получатель Субсидии предоставляет не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом в адрес Управления отчет о достижении значений показателя резуль-

тативности Субсидий по форме, установленной Соглашением.

4.2. Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

Оценка достижения значений показателей результативности использования Субсидий осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий со значениями показателей результативности использования субсидий, установленными в Соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Управление и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

5.3. Порядок и сроки возврата субсидий: 5.3.1. субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующих случаях: нарушение Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведенных в установленном порядке;

5.3.2. при выявлении нарушений требований настоящего Порядка и Соглашения, Управление направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Управление осуществляет взыскание в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа

Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
(наименование получателя субсидий)

(юридический адрес получателя субсидий)

просит предоставить субсидию в целях возмещения _____

в сумме _____ (цифрами и прописью)

Банковские реквизиты:
ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
р/сч. _____, наименование банка _____
БИК _____, к/с _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Приложения:

1.
2. и т.д.
Заявитель _____ (должность и Ф.И.О. руководителя) _____ (подпись)
М.П. _____ (дата)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа

РАСЧЕТ
суммы субсидии из бюджета Чайковского городского округа в связи с производством и передачей тепловой энергии за 20__ г.

N п/п	Показатели	Ед. измерения	Сумма
1	Выработка тепловой энергии, в том числе:	Гкал	
1.1	Расход на технологические нужды	Гкал	
1.2	Потери тепловой энергии в сетях	Гкал	
1.3	Полезный отпуск тепловой энергии потребителям, в том числе:	Гкал	
1.3.1	полезный отпуск населению	Гкал	
1.3.2	объекты социальной сферы	Гкал	
2	Фактическая себестоимость услуги	тыс. руб.	
2.1	Оплата топлива (природный газ, дрова и т.д.)	тыс. руб.	
2.2	Электроэнергия	тыс. руб.	
2.3	Арендная плата	тыс. руб.	
2.4	Амортизация	тыс. руб.	
2.5	Затраты на оплату труда (осн. рабочих)	тыс. руб.	
2.6	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.	
2.7	Затраты на ремонт основных средств, всего, в т.ч.:	тыс. руб.	
	- текущий ремонт	тыс. руб.	
	- капитальный ремонт	тыс. руб.	

	- услуги сторонних организаций	тыс. руб.	
2.8	Цеховые расходы, в т.ч.	тыс. руб.	
	- заработная плата с отчислениями	тыс. руб.	
2.9	Общехозяйственные расходы, в т.ч.	тыс. руб.	
	- заработная плата с отчислениями	тыс. руб.	
2.10	Прочие расходы	тыс. руб.	
3	Тариф, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края	руб.	
4	Тариф по фактической себестоимости	руб.	
5	Сумма дохода, рассчитанная исходя из фактической себестоимости услуги (стр. 4 x стр. 1.3.1)	тыс. руб.	
6	Сумма дохода, рассчитанная исходя из утвержденного тарифа (стр. 3 x стр. 1.3.1)	тыс. руб.	
7	Сумма недополученного дохода, подлежащая возмещению из бюджета	тыс. руб.	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 8/1

№ 973

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 22.08.2019 № 1419, от 04.03.2020 № 230, от 21.05.2020 № 502, от 12.10.2020 № 954, от 12.02.2021 № 130, от 27.04.2021 № 392, от 03.06.2021 № 535, от 19.07.2021 № 692, от 13.12.2021 № 1300, от 15.02.2022 № 171, от 05.05.2022 № 483) изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение к постановлению администрации Чайковского городского округа от 14.09.2022 № 973

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»
Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа							
Соисполнители программы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.							
Участники программы	Администрация Чайковского городского округа, Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.							
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Реализация системы мер социальной поддержки граждан», Подпрограмма 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время», Подпрограмма 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений».							
Этапы и сроки реализации программы	Реализация программы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации программы: 2019 – 2024 годы.							
Цели программы	Создание защищенной, комфортной и доброжелательной среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми, отдельных категорий граждан, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, помощь гражданам с низкими доходами в преодолении социальных последствий удорожания жилищно – коммунальных услуг.							
Задачи программы	Социальная поддержка граждан. Организация отдыха и оздоровления детей. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление. Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов.							
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	5334	4210	3537	3360	2688	3015
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание)	Чел.	1471	1195	723	887	984	1092
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда)	Чел.	1535	1621	10	-	-	-
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки	Чел.	2558	2034	1331	1637	1784	1945
5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	1905	1983	1868	1773	1953	1953
6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	-	100	100	100	100	100

Целевые показатели программы	7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки	Чел.	262	367	532	611	611	611
9	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан	%	100	100	100	-	-	-	
10	Доля хозяйствующих субъектов, получивших субсидию, от числа заявившихся	%	-	100	-	-	-	-	
11	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета	%	42,4	3,6	35,2	30	40	40	
12	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета	Чел.	298	121	342	320	320	320	
13	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Чел.	49	39	39	34	34	34	
14	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц	Ед.	455	463	342	342	342	342	
15	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	66	85	106	106	106	106	
16	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год	Чел.	1	1	1	1	1	1	
17	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет	Чел.	14	14	15	15	15	15	
18	Количество физических лиц – членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	1609	1806	1622	1622	1622	1622	
19	Количество физических лиц – членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	50	65	64	64	64	64	
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт), тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	
	Всего, в т.ч.	970 604,966	119 122,183	119 704,220	173 322,907	188 704,758	181 369,739	188 381,159	
	местный бюджет	171 280,278	25 229,245	24 966,944	27 739,496	34 094,635	29 624,979	29 624,979	
	бюджет Пермского края	601 462,592	93 892,938	77 107,676	100 208,613	107 696,105	107 315,615	115 241,645	
	федеральный бюджет	197 862,096	-	17 629,600	45 374,798	46 914,018	44 429,145	43 514,535	
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ожидаемые результаты реализации программы	1.	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, 3015 чел. к 2024 году.							
	2.	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1092 чел. к 2024 году.							
	3.	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 1945 чел. к 2024 году.							
	4.	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, 1953 чел. к 2024 году.							
	5.	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями, получающих меры социальной поддержки, 611 чел. к 2024 году.							
	6.	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, 100 % ежегодно.							
	7.	Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания, 2421 чел. в 2020 году.							
	8.	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% в 2019-2021 годах.							
	9.	Доля хозяйствующих субъектов, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% в 2020 году.							
	10.	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, 40 % к 2024 году.							
	11.	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета, 320 чел. к 2024 году.							
	12.	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, 34 чел. к 2024 году.							
	13.	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, 342 чел. к 2024 году.							
	14.	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 106 чел. к 2024 году.							
	15.	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, 1 к 2024 году.							
	16.	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, 15 чел. к 2024 году.							
	17.	Количество физических лиц – членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 1622 чел. к 2024 году.							
	18.	Количество физических лиц – членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 64 чел. к 2024 году.							

Общая характеристика текущего состояния

1. Реализация системы мер социальной поддержки граждан.

1.1. Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа представляет собой самостоятельное направление семейной политики, реализуемой посредством комплекса специальных правовых, экономических, организационных и иных мер. Меры государственной социальной поддержки граждан определены федеральными, региональными законодательством, иными нормативными правовыми актами, которыми определены гарантии и меры поддержки семей и детей, имеющих детей, а также расходными обязательствами по предоставлению этих мер. Кроме того, обозначены формы и размеры установленных обязательств.

В Чайковском городском округе в полном объеме действует система социальных гарантий семьям, имеющим детей. Получатели ежемесячных мер социальной поддержки определены по категориальному принципу в соответствии с федеральным и региональным законодательством и нормативными актами Чайковского городского округа.

Исполнение государственных социальных обязательств осуществляется за счет средств краевого бюджета:

- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- по предоставлению мер социальной поддержки учащимся общеобразовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей;
- по организации бесплатного горячего питания детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- за счет средств местного бюджета:
- по содержанию детей льготной категории в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- по организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях.

1.2. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Законодательством Российской Федерации установлена обязанность граждан и организаций своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Одним из важнейших условий жилищно-коммунальной реформы является одновременное с повышением платы за жилье применение мер социальной защиты граждан. С этой целью гражданам предоставляются субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Субсидия - имеющая целевое назначение полная или частичная предварительная оплата предоставляемых гражданам жилого помещения и коммунальных услуг из бюджетов различных уровней.

Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам на основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761.

Гражданам Чайковского городского округа предоставлялась субсидия на покрытие расходов, связанных с оплатой холодного водоснабжения и (или) водоотведения за начисленные коммунальные услуги с 1 января 2019 года по 30 июня 2021 года.

1.3. Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов.

Получатели субсидий - юридические лица (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки отдельных категорий граждан с использованием социального проездного документа (ЭСПД) автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам Чайковского городского округа.

1.4. В Чайковском городском округе действует система социальной поддержки в виде предоставления льгот по уплате имущественных налогов физических лиц для отдельных категорий граждан. Данные льготы установлены решениями Думы Чайковского городского округа, целевым назначением льгот является повышение уровня социальной защиты населения. Льготы предоставляются на основании заявлений граждан в виде освобождения от уплаты земельного налога с физических лиц и налога на имущество физических лиц.

Целевым показателем является количество лиц, воспользовавшихся льготой по налогу.

2. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время.

В целях осуществления социальной защиты семьи и детства, удовлетворения потребности в оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время, организуется летняя оздоровительная кампания в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, краевого и местного уровней по вопросам организации летнего отдыха и оздоровления детей и соглашения с Министерством социального развития Пермского края «О предоставлении субвенции из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления».

Средства краевого бюджета направляются на:

- организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

- приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей;

- предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

- предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций;

- предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата;

- предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, являющимся бюджетными или автономными учреждениями, на возмещение части затрат на оздоровление и отдых детей;

- предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Пермского края;

- обеспечение проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- администрирование переданных государственных полномочий.

За счет средств местного бюджета осуществляется организация различных форм отдыха и оздоровления детей (организация учебных сборов, походов, досуговых площадок).

В Чайковском городском округе в летний период действует детский загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Огонёк» (структурное подразделение МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского).

К каждому сезону разрабатывается программа в соответствии с теми направлениями, которые способствуют обеспечению полноценного отдыха детей.

3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений.

Путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление обеспечиваются работники муниципальных учреждений Чайковского городского округа, работающие в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физкультуры и спорта.

4. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящей муниципальной программой размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Паспорт подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной поддержки граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа, Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета», ООО «Расчетный центр – Водоканал».

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2024 годы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной помощи и поддержки.								
Задачи подпрограммы	Социальная поддержка граждан. Социальная поддержка семей, имеющих детей.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	5334	4210	3537	3360	2688	3015
	2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание)	Чел.	1471	1195	723	887	984	1092
	3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда)	Чел.	1535	1621	10	-	-	-
	4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки	Чел.	2558	2034	1331	1637	1784	1945
	5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	1905	1983	1868	1773	1953	1953
	6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	-	100	100	100	100	100
	7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки	Чел.	262	367	532	611	611	611
	8	Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания	Чел.	-	3720	-	-	-	-
	9	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан	%	100	100	100	-	-	-
	10	Доля хозяйствующих субъектов, получивших субсидию, от числа заявившихся	%	-	100	-	-	-	-
	11	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц	Ед.	455	463	342	342	342	342
	12	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	66	85	106	106	106	106
	13	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год	Чел.	1	1	1	1	1	1
	14	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет	Чел.	14	14	15	15	15	15
15	Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	1609	1806	1622	1622	1622	1622	
16	Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	50	65	64	64	64	64	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт), тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	
	Всего, в т.ч.	811 588,778	93 323,199	110 944,735	142 957,125	154 567,283	151 060,258	158 736,178	
	местный бюджет	138 022,498	21 053,531	20 293,766	21 949,145	25 336,460	24 694,798	24 694,798	
	бюджет Пермского края	475 704,184	72 269,668	73 021,369	75 633,182	82 316,805	81 936,315	90 526,845	
	федеральный бюджет	197 862,096	-	17 629,600	45 374,798	46 914,018	44 429,145	43 514,535	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, 3015 чел. к 2024 году. 2. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1092 чел. к 2024 году. 3. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 1945 чел. к 2024 году. 4. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, 1953 чел. к 2024 году. 5. Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями, получающих меры социальной поддержки, 611 чел. к 2024 году. 6. Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% в 2019-2021 годах. 7. Доля хозяйствующих субъектов, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% в 2020 году. 8. Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания, 2421 чел. в 2020 году. 9. Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, 100 % ежегодно. 10. Количество физических лиц - членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, 342 чел. к 2024 году. 11. Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 106 чел. к 2024 году. 12. Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, 1 к 2024 году. 13. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, 15 чел. к 2024 году. 14. Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 1622 чел. к 2024 году. 15. Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 64 чел. к 2024 году.								

Паспорт подпрограммы 2
«Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»
муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.								
Участники подпрограммы	Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2024 годы.								
Цели подпрограммы	Создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время.								
Задачи подпрограммы	Реализация мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей. Совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря.								
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	1	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета	%	42,4	3,6	35,2	30	40	40
	2	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета	Чел.	298	121	342	320	320	320
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт), тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	
	Всего, в т.ч.	154 161,300	24 848,491	7 952,365	29 561,407	33 151,675	29 323,681	29 323,681	
	местный бюджет	31 288,104	3 811,800	4 353,066	5 468,601	8 436,875	4 608,881	4 608,881	
	бюджет Пермского края	122 873,196	21 036,691	3 599,299	24 092,806	24 714,800	24 714,800	24 714,800	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, 40 % к 2024 году. 2. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета, 320 чел. к 2024 году.								

Паспорт подпрограммы 3
«Санаторно-курортное лечение и оздоровление
работников муниципальных учреждений»
муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.								
Участники подпрограммы	Работники учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа, Работники учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Работники учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2024 годы.								
Цели подпрограммы	Сохранение и укрепление здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского городского округа.								
Задачи подпрограммы	Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	1	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Чел.	49	39	39	34	34	34
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт), тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	
	Всего, в т.ч.	4 854,888	950,493	807,120	804,375	985,800	985,800	321,300	
	местный бюджет	1 969,676	363,914	320,112	321,750	321,300	321,300	321,300	
	бюджет Пермского края	2 885,212	586,579	487,008	482,625	664,500	664,500	0,000	
	средства работников	Зависит от уровня среднемесячной заработной платы за предшествующий год							
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, 34 чел. к 2024 году.								

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения
муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Задача 2. Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного лагеря																		
1.Содержание имущественного комплекса загородного лагеря	Управление образования	местный бюджет	15 951,842	2 007,476	2 788,318	3 127,486	2 659,300	2 684,631	2 684,631	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета.	чел.	290	298	121	342	320	320	320
2.Приведение в нормативное состояние загородного лагеря	Управление образования	местный бюджет	3 945,256	-	-	91,931	3 853,325	-	-									
Итого по задаче № 2			19 897,098	2 007,476	2 788,318	3 219,417	6 512,625	2 684,631	2 684,631									
Итого Подпрограмма 2			154 161,300	24 848,491	7 952,365	29 561,407	33 151,675	29 323,681	29 323,681									
Подпрограмма 3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений																		
Цель Подпрограммы 3. Сохранение и укрепление здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского городского округа																		
Задача 1. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление																		
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам муниципальных учреждений бюджетной сферы.	Администрация Чайковского городского округа	краевой бюджет местный бюджет	2 885,212 1 969,676	586,579 363,914	487,008 320,112	482,625 321,750	664,500 321,300	664,500 321,300	- 321,300	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	чел.	40	49	39	39	34	34	34
Итого по задаче №1			4 854,888	950,493	807,120	804,375	985,800	985,800	321,300									
Итого Подпрограмма 3			4 854,888	950,493	807,120	804,375	985,800	985,800	321,300									
Всего			970 604,966	119 122,183	119 704,220	173 322,907	188 704,758	181 369,739	188 381,159									

Приложение 5
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»,
результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности муниципальной программы

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Функциональные органы, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, чел.	Суммарное количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание), чел.	Суммарное количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих питание в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда), чел.	Суммарное количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих одежду в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	Суммарное количество учащихся из малоимущих семей, получающих питание в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, чел.	Суммарное количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %	Суммарное количество детей, получивших бесплатное горячее питание / Суммарное количество детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки, чел.	Суммарное количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих 2-х разовое бесплатное питание в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
8	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан, %	Суммарное количество граждан Чайковского городского округа, получивших за счет местного бюджета субсидию на покрытие расходов, связанных с оплатой холодного водоснабжения и (или) водоотведения / Суммарное количество заявившихся граждан Чайковского городского округа.	ООО «Расчетный центр – Водоканал»	
9	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, %	Суммарное количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета / Суммарное количество детей в возрасте от 7 до 17 лет, зарегистрированных на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	
10	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета, чел.	Суммарное количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
11	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, чел.	Суммарное количество работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа, работающих в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физкультуры и спорта, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	Администрация Чайковского городского округа	
12	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, чел.	Суммарное количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	
13	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, чел.	Суммарное количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	
14	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, чел.	Суммарное количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	
15	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, чел.	Суммарное количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	
16	Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, чел.	Суммарное количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	
17	Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, чел.	Суммарное количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа	

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022

№ 985

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 (в редакции от 29.03.2019 № 688, от 30.04.2019 № 910, от 21.06.2019 № 1148, от 10.07.2019 № 1237, от 06.09.2019 № 1508, от 09.10.2019 № 1650, от 24.10.2019 № 1733, от 29.11.2019 № 1868, от 25.12.2019 № 2012, от 25.02.2020 № 188, от 06.03.2020 № 241, от 14.04.2020 № 406, от 21.05.2020 № 504, от 17.06.2020 № 577, от 07.07.2020 № 627, от 27.08.2020 № 786, от 30.09.2020 № 907, от 10.11.2020 № 1063, от 04.12.2020 № 1180, от 25.12.2020 № 1265, от 20.01.2021 № 41, от 26.01.2021 № 63, от 02.04.2021 № 305, от 06.05.2021 № 441, от 15.06.2021 № 569, № 846 от 16.08.2021, от 07.10.2021 № 1032, от 11.11.2021 № 1171, от 21.12.2021 № 1347, от 08.02.2022 № 145, от 16.05.2022 № 530, от 24.06.2022 № 692, от 29.07.2022 № 818).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.09.2022 № 985

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

1. В паспорте Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
Всего, в т. ч.		258 825,619	276 927,535	283 953,383	348 833,268	277 089,313	322 239,813
местный бюджет		251 931,069	253 736,837	262 842,405	311 620,928	277 089,313	280 265,697
бюджет Пермского края		2 514,550	6 419,200	18 528,768	20 313,702	0,000	41 974,116
федеральный бюджет		4 380,000	16 771,498	2 582,209	16 898,638	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
Всего, в т. ч.		258 825,619	276 927,535	283 953,383	350 097,965	277 089,313	322 239,813
местный бюджет		251 931,069	253 736,837	262 842,405	312 885,625	277 089,313	280 265,697
бюджет Пермского края		2 514,550	6 419,200	18 528,768	20 313,702	0,000	41 974,116
федеральный бюджет		4 380,000	16 771,498	2 582,209	16 898,638	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

2. В паспорте подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
Всего, в т. ч.		239 902,381	253 281,898	268 685,503	294 961,499	264 251,934	301 503,322
местный бюджет		233 702,381	233 768,909	248 128,312	273 420,184	264 251,934	266 533,936
бюджет Пермского края		1 820,000	2 741,492	17 974,981	4 642,677	0,000	34 969,386
федеральный бюджет		4 380,000	16 771,498	2 582,209	16 898,638	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
Всего, в т. ч.		239 902,381	253 281,898	268 685,503	296 162,037	264 251,934	301 503,322
местный бюджет		233 702,381	233 768,909	248 128,312	274 620,722	264 251,934	266 533,936
бюджет Пермского края		1 820,000	2 741,492	17 974,981	4 642,677	0,000	34 969,386
федеральный бюджет		4 380,000	16 771,498	2 582,209	16 898,638	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
Всего, в т. ч.		8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 907,501	9 135,808	9 135,808
местный бюджет		8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 907,501	9 135,808	9 135,808
бюджет Пермского края		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
Всего, в т. ч.		8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 971,660	9 135,808	9 135,808
местный бюджет		8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 971,660	9 135,808	9 135,808
бюджет Пермского края		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие культуры и молодежной политики
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	в том числе по годам					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам						
				2019	2020	2021	2022	2023				2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма № 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»																		
Цель Подпрограммы № 1.: Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа																		
Задача № 1.1. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа																		
1.1.1. Показ спектаклей	Управление КиМП	местный бюджет	151 418,609	24 469,565	25 882,476	28 157,428	24 115,912	23 849,050	24 944,178	1.1.1.1. Число зрителей	чел.	27 734	20 000	10 554	10 849	10 000	20 000	20 000
1.1.2. Обеспечение культурного отдыха населения	Управление КиМП	местный бюджет	9 347,854	1 674,563	3 051,239	1 719,487	1 310,719	795,923	795,923	1.1.2.1. Количество посетителей	чел.	-	10 000	33 329	4 057	10 000	10 000	10 000
1.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Управление КиМП	местный бюджет	289 577,906	50 350,091	44 598,294	51 687,050	50 998,199	45 972,136	45 972,136	1.1.3.1. Количество участников мероприятий	чел.	259 013	259 013	280 215	-	-	-	-
										1.1.3.2. Количество мероприятий	ед.	-	-	-	525	568	568	568
1.1.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Управление КиМП	местный бюджет	110 932,973	23 750,523	23 674,487	17 501,033	15 623,102	15 191,914	15 191,914	1.1.4.1. Количество клубных формирований	ед.	72	72	72	73	74	74	74
1.1.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Управление КиМП	местный бюджет	141 048,955	23 975,459	21 693,111	23 018,967	24 892,640	23 734,389	23 734,389	1.1.5.1. Количество посещений	чел.	205 400	205 400	153 482	213 786	213 600	213 600	213 600
1.1.6. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций	Управление КиМП	местный бюджет	74 134,957	14 059,569	14 156,564	13 508,054	11 160,896	10 624,937	10 624,937	1.1.6.1. Число посетителей	чел.	25 000	25 000	21 070	25 200	25 000	25 000	25 000
1.1.7. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности	Управление КиМП	местный бюджет	416 252,811	62 659,312	63 948,241	74 736,491	72 304,611	71 302,078	71 302,078	1.1.7.1. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся	процент	-	-	41	39	40	45	45
										1.1.7.2. Доля детей, обучающихся в ДШИ, ДМШ, участвующих в конкурсах, от общего числа учащихся	процент	80	80	-	-	-	-	-
1.1.8. Организация досуга детей, подростков и молодежи	Управление КиМП	местный бюджет	83 916,744	21 279,251	11 806,868	13 093,862	12 367,971	12 684,396	12 684,396	1.1.8.1. Количество кружков и секций	ед.	35	35	35	35	30	30	30
										1.1.8.2. Доля численности приоритетной группы (14 – 35 лет) от общего количества участников кружков и секций.	процент	45	45	45	45	45	45	45

Итого по задаче № 1.3.	всего	80 454,180	6 666,667	8 244,695	24 652,850	4 750,000	0,000	36 139,968										
	местный бюджет	7 760,594	666,667	854,470	4 395,659	673,216	0,000	1 170,582										
	краевой бюджет	57 350,347	1 620,000	1 995,354	17 746,411	1 019,196	0,000	34 969,386										
	ф е д е - ральный бюджет	15 343,239	4 380,000	5 394,872	2 510,779	3 057,588	0,000	0,000										
	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача № 1.4. Региональный проект "Культурная среда"																		
1.4.1. Государственная поддержка отрасли культуры	Управление КиМП	местный бюджет	697,145	0,000	697,145	0,000	0,000	0,000	0,000	1.4.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	2	0	0	0	0
		краевой бюджет	546,138	0,000	546,138	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е - ральный бюджет	10 376,626	0,000	10 376,626	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.4.2. Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (построение (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых организаций в сельской местности)	УСИА	местный бюджет	12,339	0,000	0,000	0,000	12,339	0,000	0,000	1.4.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	3 081,567	0,000	0,000	0,000	3 081,567	0,000	0,000									
		ф е д е - ральный бюджет	9 244,700	0,000	0,000	0,000	9 244,700	0,000	0,000									
1.4.3. Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (авто клубов) для обслуживания сельского населения)	Управление КиМП	местный бюджет	3 354,978	0,000	697,145	0,000	2 657,833	0,000	0,000	1.4.3.1. Количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (авто клубов) для обслуживания сельского населения	ед.	-	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	782,788	0,000	546,138	0,000	236,650	0,000	0,000									
		ф е д е - ральный бюджет	14 872,976	0,000	10 376,626	0,000	4 496,350	0,000	0,000									
Итого по задаче № 1.4.	всего	31 349,348	0,000	11 619,909	0,000	19 729,439	0,000	0,000										
	местный бюджет	3 367,317	0,000	697,145	0,000	2 670,172	0,000	0,000										
	краевой бюджет	3 864,355	0,000	546,138	0,000	3 318,217	0,000	0,000										
	ф е д е - ральный бюджет	24 117,676	0,000	10 376,626	0,000	13 741,050	0,000	0,000										
Задача № 1.5. Региональный проект "Цифровая культура"																		
1.5.1. Создание виртуальных концертных залов	Управление КиМП	ф е д е - ральный бюджет	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.5.1.1. Количество виртуальных концертных залов	ед.	-	0	1	0	0	0	0
Итого по задаче № 1.5.	всего	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
	ф е д е - ральный бюджет	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача № 1.6. Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)"																		
1.6.1. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	Управление КиМП	краевой бюджет	33,834	0,000	0,000	28,570	5,264	0,000	0,000	1.6.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	1	0	0
		ф е д е - ральный бюджет	171,430	0,000	0,000	71,430	100,000	0,000	0,000									
Итого по задаче № 1.6.	всего	205,264	0,000	0,000	100,000	105,264	0,000	0,000										
	краевой бюджет	33,834	0,000	0,000	28,570	5,264	0,000	0,000										
	ф е д е - ральный бюджет	171,430	0,000	0,000	71,430	100,000	0,000	0,000										
Итого Подпрограмма № 1.	всего	1 623 787,075	239 902,381	253 281,898	268 685,503	296 162,037	264 251,934	301 503,322										
	местный бюджет	1 521 006,194	233 702,381	233 768,909	248 128,312	274 620,722	264 251,934	266 533,936										
	краевой бюджет	62 148,536	1 820,000	2 741,492	17 974,981	4 642,677	0,000	34 969,386										
	ф е д е - ральный бюджет	40 632,345	4 380,000	16 771,498	2 582,209	16 898,638	0,000	0,000										
	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Подпрограмма № 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»																		
Цель Подпрограммы № 2: Приведение существующей материально базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов																		
Задача № 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений																		
2.1.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	Управление КиМП	местный бюджет	5 803,874	3 933,112	474,723	0,000	1 396,039	0,000	0,000	2.1.1.1 Число учреждений	ед.	-	3	1	0	1	0	0
		2.1.1.1. Замена автоматической пожарной сигнализации	Управление КиМП	местный бюджет	236,310	236,310	0,000	0,000	0,000									
2.1.1.2. Проведение текущего ремонта противопожарного водопровода Вассятский сельский дом культуры	Управление КиМП	местный бюджет	819,126	344,403	474,723	0,000	0,000	0,000	0,000	2.1.1.2.1 Число учреждений	ед.	-	1	1	0	0	0	0
2.1.1.3. Проведение ремонтных работ системы пожаротушения и внутреннего пожарного водопровода, системы дымоудаления. Огнезащитная обработка поверхностей. Монтаж противопожарного оборудования	Управление КиМП	местный бюджет	3 352,399	3 352,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.1.1.3.1 Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
Итого по задаче № 2.1.	всего	5 803,874	3 933,112	474,723	0,000	1 396,039	0,000	0,000										
	местный бюджет	5 803,874	3 933,112	474,723	0,000	1 396,039	0,000	0,000										
Задача № 2.2. Проведение ремонтных работ																		
2.2.1. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	Управление КиМП УСИА	местный бюджет	20 037,278	2 473,708	2 162,099	1 627,761	10 343,672	1 095,128	2 334,910	2.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	4	2	5	1	1
		краевой бюджет	22 675,755	0,000	0,000	0,000	15 671,025	0,000	7 004,730									
2.2.1.1. Ремонт входной группы	Управление КиМП	местный бюджет	446,898	0,000	446,898	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0
2.2.1.2. Ремонт отмстки фундаментов, подвала 5-ти этажного здания и ремонт отмстки фундаментов, замена водосточков 3-х этажного здания	Управление КиМП	местный бюджет	685,977	0,000	685,977	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0
2.2.1.3. Капитальный ремонт здания театра драмы и комедии по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная д. 5/2	УСИА	местный бюджет	8 281,495	0,000	0,000	1 228,006	5 958,361	1 095,128	0,000	2.2.1.3.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	1	1	0
		краевой бюджет	15 671,025	0,000	0,000	0,000	15 671,025	0,000	0,000									

2.2.2. Реализация программ развития преобразованных муниципальных образовательных учреждений (ремонт помещений муниципальных учреждений)	УСИА	местный бюджет	1 839,029	0,000	286,000	1 553,029	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	1	0	0	0
		краевой бюджет	839,787	0,000	286,000	553,787	0,000	0,000	0,000									
2.2.2.1. Ремонт Ольховского сельского дома культуры МАУК «Чайковский центр развития культуры» по адресу: Пермский край, с.Ольховка, ул. Школьная, 2	УСИА	местный бюджет	1 553,029	0,000	0,000	1 553,029	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	0	0	0
		краевой бюджет	553,787	0,000	0,000	553,787	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче № 2.2.		всего	45 391,849	2 473,708	2 734,099	3 734,577	26 014,697	1 095,128	9 339,640									
		местный бюджет	21 876,307	2 473,708	2 448,099	3 180,790	10 343,672	1 095,128	2 334,910									
		краевой бюджет	23 515,542	0,000	286,000	553,787	15 671,025	0,000	7 004,730									
Задача № 2.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений																		
2.3.1. Приобретение оборудования и инвентаря	Управление КиМП	местный бюджет	18 580,248	145,400	4 565,459	145,400	13 378,589	345,400	0,000	2.3.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	1	1	3	1	0
2.3.2. Установка (монтаж) единых функционирующих систем (включая охранную систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем)	Управление КиМП	местный бюджет	449,257	139,536	309,721	0,000	0,000	0,000	0,000	2.3.2.1. Число учреждений	ед.	-	1	1	0	0	0	0
2.3.3. Приобретение и оснащение автотранспорта	Управление КиМП	местный бюджет	1 253,900	0,000	0,000	0,000	1 253,900	0,000	0,000	2.3.3.1. Приобретение автотранспорта	ед.	-	0	0	0	1	0	0
Итого по задаче № 2.3.		всего	20 283,405	284,936	4 875,180	145,400	14 632,489	345,400	0,000									
		местный бюджет	20 283,405	284,936	4 875,180	145,400	14 632,489	345,400	0,000									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е - ральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.4. Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования, культуры и молодежной политики для инвалидов и других маломобильных групп населения																		
2.4.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения	Управление КиМП	местный бюджет	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000	0,000	0,000	2.4.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е - ральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче № 2.4.		всего	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е - ральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры и молодежной политики в рамках приоритетного регионального проекта																		
2.5.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры в рамках приоритетного регионального проекта «приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	Управление КиМП УСИА	местный бюджет	1 130,570	0,000	1 130,570	0,000	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	3 391,708	0,000	3 391,708	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е - ральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
2.5.1.1. Ремонт здания Большебукорский сельский дом культуры МАУК "ЦЦРК"	УСИА	местный бюджет	52,745	0,000	52,74525	0,000	0,000	0,000	0,000	2.5.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0
2.5.1.2. Ремонт здания Васятский сельский дом культуры МАУК "ЦЦРК"	УСИА	местный бюджет	374,977	0,000	374,97700	0,000	0,000	0,000	0,000	2.5.1.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0
2.5.1.3. Ремонт здания МБУ ДО «ЧДШИ №3»	УСИА	местный бюджет	567,477	0,000	567,47692	0,000	0,000	0,000	0,000	2.5.1.3.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0
2.5.1.4. Ремонт помещения МБУК «Чайковская ЦБС»	УСИА	местный бюджет	135,370	0,000	135,36990	0,000	0,000	0,000	0,000	2.5.1.4.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0
Итого по задаче № 2.5.		всего	4 522,278	0,000	4 522,278	0,000	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	1 130,570	0,000	1 130,570	0,000	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	3 391,708	0,000	3 391,708	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е - ральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.6. Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа																		
2.6.1. Ремонт и содержание объектов историко-культурного наследия в удовлетворительном состоянии	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.6.1.1. Количество объектов	ед.	-	0	0	0	0	0	0
2.6.2. Проект "Архитектурно-этнографический комплекс "Сайгатка"	УСИА	местный бюджет	2 113,500	872,100	0,000	581,400	660,000	0,000	0,000	2.6.2.1. Количество разработанных ПСД	ед.	-	1	0	1	0	0	0
										2.6.2.2. Количество установленных объектов	ед.	-	0	0	0	6	0	0
Итого по задаче № 2.6.		всего	2 113,500	872,100	0,000	581,400	660,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	2 113,500	872,100	0,000	581,400	660,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е - ральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого Подпрограмма № 2.		всего	78 673,871	7 563,856	13 165,245	4 461,377	42 703,225	1 440,528	9 339,640									
		местный бюджет	51 766,621	7 563,856	9 487,537	3 907,590	27 032,200	1 440,528	2 334,910									
		краевой бюджет	26 907,250	0,000	3 677,708	553,787	15 671,025	0,000	7 004,730									
		ф е д е - ральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Подпрограмма № 3. «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики»																		
Цель Подпрограммы № 3.: Обеспечение условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах																		
Задача № 3. 1. Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов																		

3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности	Управление КиМП	краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3.1.1.1. Доля отдельных категорий работников учреждений культуры и дополнительного образования детей художественной и эстетической направленности от категории, имеющей право получать меры социальной поддержки	%	100	100	0	0	0	0	0
3.1.2. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Управление КиМП	местный бюджет	13 702,263	2 477,103	2 261,043	2 180,988	2 261,043	2 261,043	2 261,043	3.1.2.1. Количество работников, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы	чел.	-	50	51	48	51	51	51
Итого по задаче № 3.1.		всего	14 396,813	3 171,653	2 261,043	2 180,988	2 261,043	2 261,043	2 261,043									
		местный бюджет	13 702,263	2 477,103	2 261,043	2 180,988	2 261,043	2 261,043	2 261,043									
		краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого Подпрограмма № 3.		всего	14 396,813	3 171,653	2 261,043	2 180,988	2 261,043	2 261,043	2 261,043									
		местный бюджет	13 702,263	2 477,103	2 261,043	2 180,988	2 261,043	2 261,043	2 261,043									
		краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																		
Цель Подпрограммы 4.: Обеспечение управленческой деятельности учреждений																		
Задача 4.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																		
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление КиМП	местный бюджет	52 275,869	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 971,660	9 135,808	9 135,808	4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	95	95	95	95
										4.1.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	%	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче № 4.1.		всего	52 275,869	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 971,660	9 135,808	9 135,808									
		местный бюджет	43 140,061	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 971,660	9 135,808	9 135,808									
		краевой бюджет	9 135,808	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого Подпрограмма № 4.		местный бюджет	43 140,061	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 971,660	9 135,808	9 135,808									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е - ральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		всего	1 446 893,815	258 825,619	276 927,535	283 953,383	350 097,965	277 089,313	322 239,813									
		местный бюджет	1 358 485,249	251 931,069	253 736,837	262 842,405	312 885,625	277 089,313	280 265,697									
		краевой бюджет	47 776,220	2 514,550	6 419,200	18 528,768	20 313,702	0,000	41 974,116									
		ф е д е - ральный бюджет	40 632,345	4 380,000	16 771,498	2 582,209	16 898,638	0,000	0,000									
		внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022

№ 986

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 27 апреля 2021 г. № 395 «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».
3. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.09.2022 № 986

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной категории
или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в
другую»

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставле-

ния муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги на территории Чайковского городского округа с целью отнесения земель или земельных участков, находящихся в частной или муниципальной собственности, а так же земельных участков собственности на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, к определенной категории или перевод таких земель или земельных участков из одной категории в другую. Перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов независимо от их форм соб-

ственности осуществляется путем установления или изменения границ населенных пунктов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа», установленного пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по исполнению государственных полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, установленных статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) расположено по адресу: ул. Ленина, д. 67/1, г. Чайковский, Пермский край.

График работы:
понедельник-четверг с 8.30 до 17.45;
пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: (34241) 4-73-75, 4-40-06, 4-75-07, 4-43-39.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет (далее – официальный сайт), содержащего информацию о по-

рядке предоставления муниципальной услуги: <http://чайковскийрайон.рф>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: uzio@chaykovsky.permkrai.ru.

1.3.2. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru/>

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;
на Едином портале;
посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

с использованием средств телефонной связи;
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.

1.5. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

1.5.1. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.5.2. извлечения из текста административного регламента;

1.5.3. блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.5.4. перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.5.5. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

1.5.6. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.5.7. информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы (органа, предоставляющего муниципальную услугу);

1.5.8. график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.5.9. информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.5.10. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.5.11. основания для возврата заявления;

1.5.12. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.5.13. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.5.14. порядок получения консультаций;

1.5.15. порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.5.16. иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

Правительством Пермского края – органом, уполномоченным на принятие решения о переводе или отказе в переводе земельных участков из одной категории в другую;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральной налоговой службой;

Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края;

другими государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы.

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. при отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель:

решение Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа об отнесении земельного участка к определенной категории земель, в зависимости от цели использования, для которой он предоставлялся;

2.3.2. при переводе земель из одной категории в другую результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение администрации Чайковского городского округа о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности, частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

2.3.3. решение об отказе в предоставлении услуги.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать шестьдесят календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в органе, предоставляющем муниципальную услугу, при поступлении заявления (ходатайства) при личном обращении, доставкой по почте, через МФЦ, по электронной почте, 15 календарных дней при поступлении заявления (ходатайства) через Единый портал.

2.4.1. Заявление (ходатайство), не подлежащее рассмотрению по основаниям, установленным пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента

та, подлежит возврату Заявителю (представителю Заявителя) в течение 3 рабочих дней, при поступлении заявления (ходатайства) при личном обращении, доставкой по почте, через МФЦ, по электронной почте в течение 3 рабочих дней при поступлении заявления (ходатайства) через Единый портал, со дня его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления (ходатайства) для рассмотрения.

2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.3. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 14 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.4. Срок направления решения Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа об отнесении земельного участка к определенной категории земель либо решения администрации Чайковского городского округа о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую 1 рабочий день со дня регистрации решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.1. заявление (ходатайство) о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности, частной собственности за исключением земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению 1 к административному регламенту либо заявление (ходатайство) об отнесении земельного участка к определенной категории по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

2.6.1.2. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личностное представление физического или юридического лица;

2.6.1.3. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

2.6.1.4. согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, либо отнесение земельного участка к определенной категории, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

2.6.1.5. перечень документов, которые запрашиваются по системе межведомственного электронно-

го взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- заключение государственной экологической экспертизы в случае, если её проведение предусмотрено федеральными законами.

2.6.2. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.3. Для рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), перечень которых указан в пункте 2.6.1.5 административного регламента, если они не были представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

2.6.4. Заявитель (представитель Заявителя) вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 2.6.1.5. административного регламента. Представление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении услуги.

2.6.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.6.6.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.6.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.6.6.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.6.6.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.6.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для

отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.7.1.1. непредставление одного или нескольких документов, установленных подпунктами 2.6.6.1. - 2.6.6.4 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.7.1.2. представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

2.7.1.3. отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.7.1.4. установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде.

2.7.2. Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации, поданных Заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.7.3. Заявление о предоставлении услуги, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала или на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа к рассмотрению не принимается, если:

2.7.3.1. некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного Заявления Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

2.7.3.2. предоставлены электронные копии (электронные образцы) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

2.7.3.3. не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным Заявителя, указанным в заявлении о предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления (ходатайства):

2.8.2.1. в заявлении (ходатайстве) не указаны:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя (представителя Заявителя), реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физического лица);

наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, которые необходимо отнести к определенной категории земель либо перевести из одной категории в другую;

категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, отнесение или перевод в состав которых предполагается осуществить; обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

2.8.2.2. к заявлению (ходатайству) приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

2.8.2.3. заявление подано в иной уполномоченный орган;

2.8.2.4. поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не предоставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.3.1. непредставление одного или нескольких документов, установленных пунктами 2.6.1.1-2.6.1.4 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

2.8.3.2. отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие у представителя оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий);

2.8.3.3. если категория земельного участка указана в правоустанавливающих документах на земельный участок (в случае поступления заявления об отнесении земельного участка к определенной категории);

2.8.3.4. установление в соответствии с Федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрета на такой перевод;

2.8.3.5. наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено Федеральными законами;

2.8.3.6. установление несоответствия испрашиваемой категории земель целевому использованию земель или земельных участков, утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.8.4. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди:

2.10.1.1. при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут;

2.10.1.2. при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.10.2. Срок регистрации заявления:

2.10.2.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2.10.2.2. заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.10.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.10.3.1. здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок;

2.10.3.2. прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителя) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителя), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителя) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями;

2.10.3.3. информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием;

2.10.3.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.10.3.4.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.10.3.4.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.10.3.4.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.10.3.4.4. надлежащее размещение оборудования

и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.10.3.4.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.10.3.4.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.10.3.4.7. допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.10.3.4.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.10.4. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.11. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность - не более 15 минут;

2.11.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.11.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале при наличии технической возможности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.11.4. возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале при наличии технической возможности;

2.11.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям пункта 2.21.2. административного регламента.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12. Особенности предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.12.2. размещена на ЕПГУ.

2.12.3. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документ, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.12.3.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.12.3.2. через ЕПГУ;

2.12.3.3. через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.12.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если муниципальная услуга не предусматривает выдачу документов и состоит в предоставлении справочной информации, то заявление может быть подписано электронной подписью с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной подписи.

В случае если процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает процедуру обязательного личного присутствия Заявителя и предъявления им основного документа, удостоверяющего его личность, то документы также могут быть подписаны простой электронной подписью.

2.12.5. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, регистрация заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. рассмотрение заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказ в приеме документов (приложение 3), либо принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (в форме решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо решения об отнесении земельного участка к определенной категории) (приложение 4,5), либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 6);

3.1.3. выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения об отказе в приеме документов, либо решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо решения об отнесении земельного участка к определенной категории, либо решения об отказе в предоставлении услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 7 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя):

3.3.1.1. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.3.1.2. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.3. через ЕПГУ;

3.3.1.4. посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.3.1.5. через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.6. при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявление (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный от-

каз в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.3.4.3. проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

3.3.4.4. при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи, при подаче заявления и документов в электронном виде, ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения на получение услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием несоответствия требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

3.3.4.5. регистрирует заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.6. оформляет расписку в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.5. В случае подачи заявления (ходатайства) в электронной форме через Единый портал, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление (ходатайство) с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомств», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.3.6. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основа-

ниям, установленным пунктом 2.7. административно-го регламента.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возврата заявления (ходатайства), либо принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе на наличие подписи Заявителя или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц.

3.4.3.2. запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.6.1.5 административного регламента;

3.4.3.3. в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа и предлагает представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3.4.3.4. на основании полученных документов и информации ответственный за исполнение административной процедуры готовит проект решения о возврате заявления (ходатайства) и приложенных к нему документов; либо проект постановления администрации Чайковского городского округа о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо проект распоряжения Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа об отнесении земельного участка к определенной категории земель, либо при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.3.5. передает подготовленный проект решения на согласование, подписание уполномоченному должностному лицу в установленном порядке. Ответственный за исполнение административной процедуры осуществляет мониторинг процесса согласования и подписания соответствующего решения, принятого по результатам рассмотрения документов, в части соблюдения сроков.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры:

3.4.4.1. для принятия решения о возврате заявления (ходатайства) и приложенных к нему документов составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления (ходатайства) в орган, предоставляющий муниципальную услугу при подаче ходатайства при личном обращении, доставкой по почте, через МФЦ, электронной почте; и 15 календарных дней при подаче заявления (ходатайства) через ЕПГУ;

3.4.4.2. для принятия решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо об отнесении земельного участка к определенной категории земель, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае подачи заявления при личном обращении, доставкой по почте, через МФЦ, электронной почте – в течение 2 месяцев со дня поступления заявления (ходатайства); в случае подачи заявления через Единый портал в течение 15 календарных дней, со дня поступления ходатайства.

3.4.4.3. Результатом административной процедуры являются:

- решение о возврате заявления (ходатайства) и приложенных к нему документов;
- решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
- решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) Заявителю результата муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является согласование и подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, проекта решения о возврате заявления (ходатайства) и приложенных к нему документов, либо решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории

в другую, либо решения об отнесении земельного участка к определенной категории земель, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.5.3.1. регистрирует решение о возврате заявления (ходатайства) и приложенных к нему документов, либо решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо решение городского округа об отнесении земельного участка к определенной категории земель, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.5.3.2. выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) решение о возврате заявления (ходатайства) и приложенных к нему документов, либо решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. В случае возврата заявления (ходатайства) в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Возврат без рассмотрения», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Уведомляем о возврате заявления на основании «причина возврата заявления».

В случае предоставления услуги с использованием Единого портала в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо перейти по решению в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.5. Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) решения о возврате заявления (ходатайства) и приложенных к нему документов, – в течение 30 дней со дня их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо решения об отнесении земельного участка к определенной категории земель, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – в течение 14 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) решения о возврате заявления и документов, либо решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо решения об отнесении земельного участка к определенной категории земель, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем уполномоченного органа, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.3. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем уполномоченного органа, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подго-

товку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, но не реже, чем один раз в год.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей (представителей Заявителя) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 5.2.1. нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;
- 5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.3. требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.4. отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;
- 5.2.6. требование с Заявителя (представителя Зая-

вителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

- 5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 5.3.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Заявителю;
- 5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;
- 5.3.4. доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1. орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2. администрация Чайковского городского округа – в случае обжалования решений, принятых руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

- 5.6.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;
- 5.6.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;
- 5.6.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме:

- 5.8.1. по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;
- 5.8.2. через Единый портал;
- 5.8.3. через официальный сайт органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;
- 5.8.4. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени Заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг»;

5.11.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1. признание жалобы необоснованной;

5.19.2. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистра-

ции жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 5.8.4 административного регламента, ответ Заявителю (представителю Заявителя) направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

5.24.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5. принятое по жалобе решение;

5.24.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

(Ф.И.О. заявителя - физического лица; наименование, ИНН, ОГРН заявителя - юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Паспортные данные:(указываются данные заявителя)
Серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

место жительства, место нахождения заявителя:

Почтовый адрес или адрес электронной почты:

Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ (ходатайство)

о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной, частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения

Прошу перевести земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенного по адресу(местоположение): Пермский край, _____

Вид разрешенного использования _____
Принадлежащего мне на праве _____
Из категории « _____ »
в категорию « _____ »
Перевод земельного участка необходим для использования под (для) _____

Обоснование перевода _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

- по почте по указанному адресу;
 лично;
 в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Мною выбирается следующий способ выдачи решения:

- по почте по указанному адресу;
 лично.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими утверждение, аннулирование, подготовку схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим предоставление государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающие(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

(дата, подпись заявителя)

(Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление)

- <1> Указывается в случае образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории.
<2> Указывается при наличии.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

(Ф.И.О. заявителя - физического лица; наименование, ИНН, ОГРН заявителя - юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Паспортные данные:(указываются данные заявителя)
Серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

место жительства, место нахождения заявителя:

Почтовый адрес или адрес электронной почты:

Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ (ходатайство)

Об отнесении земельного участка к определенной категории

Прошу установить категорию земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенного по адресу(местоположение): Пермский край, _____

Вид разрешенного использования _____
Категория: _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

- по почте по указанному адресу;
 лично;
 в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Мною выбирается следующий способ выдачи решения:

- по почте по указанному адресу;
 лично.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими утверждение, аннулирование, подготовку схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их

основе органом, осуществляющим предоставление государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

(дата, подпись заявителя) (Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление)

<1> Указывается в случае образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории.
<2> Указывается при наличии.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

от _____ Кому: _____
№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом (_____) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель)

от _____ Кому: _____
№ _____

РЕШЕНИЕ

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую)

принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером _____ : _____ : _____ площадью _____ кв.м, расположенному по адресу: _____ к категории земель «_____».

Дополнительная информация:

_____ (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)
Дата _____ г.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую)

от _____ Кому: _____
№ _____

РЕШЕНИЕ

о переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую)

принято решение о переводе земельного участка с кадастровым номером _____ : _____ : _____ площадью _____ кв. м, расположенному по адресу: _____ из категории земель «_____» в категорию земель «_____», для цели: _____.

Дополнительная информация: _____

_____ (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)
Дата _____ г.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

от _____ Кому: _____
№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом (_____) принято решение об отказе в предоставлении услуги,

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (_____).

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую) а также в судебном порядке.

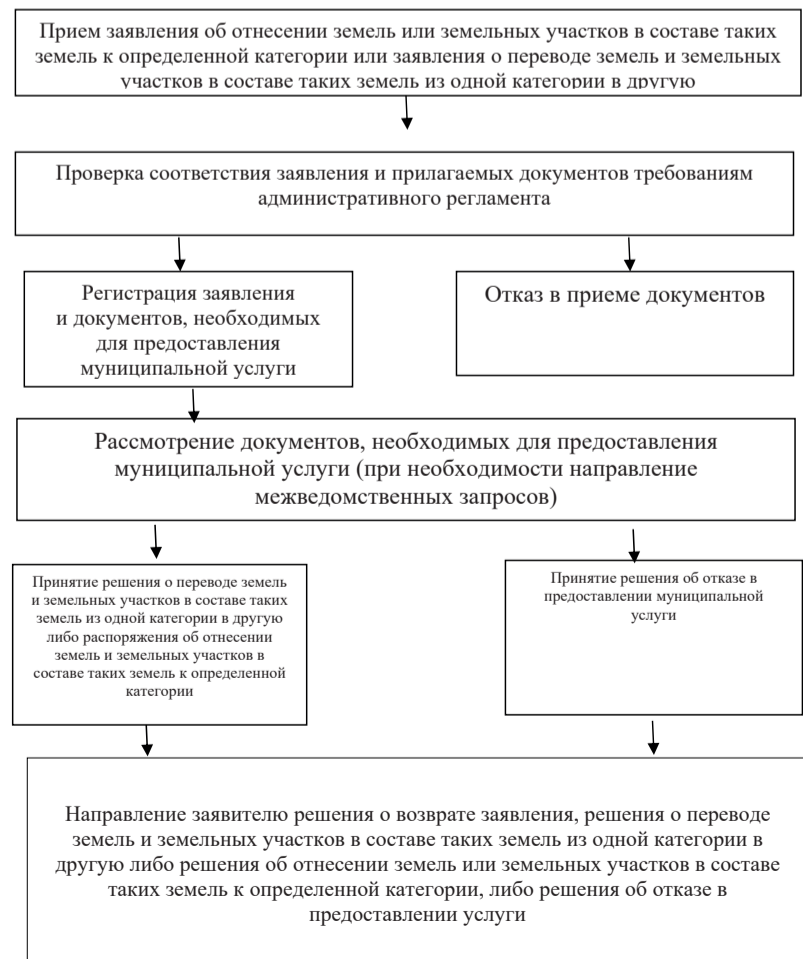
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»



ПРОЕКТ

КОМПЛЕКСНЫЕ
ПРОЕКТНЫЕ
РЕШЕНИЯОбщество с ограниченной ответственностью
«АСП-Структура»МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

Санкт-Петербург 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Основная часть. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	6
1.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	6
1.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области автомобильных дорог местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	9
1.3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области здравоохранения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	10
1.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области образования и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	13
1.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности данных объектов.....	14
1.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	14
1.7. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в иных областях в связи с решением вопросов местного значения Чайковского городского округа и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	15
2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.....	24
2.1. Результаты анализа административно-территориального устройства, природно-климатических и социально-демографических условий развития Чайковского городского округа, влияющих на установление расчетных показателей.....	24
2.2. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	26
2.3. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области автомобильных дорог местного значения и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	28
2.4. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области здравоохранения и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	29
2.5. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области образования и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	30
2.6. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности данных объектов.....	33
2.7. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	34
2.8. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в иных областях в связи с решением вопросов местного значения Чайковского городского округа и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.....	36
3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.....	42
3.1. Правила применения расчетных показателей.....	42
3.2. Область применения расчетных показателей.....	44

Введение

Местные нормативы градостроительного проектирования разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края для использования их в процессе подготовки документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий муниципальных образований.

Местные нормативы градостроительного проектирования разрабатываются с целью обеспечения единого подхода к формированию пространственного развития территории городского округа. Подхода, при котором уровень качества жизни населения, предполагаемый программами и иными документами социально-экономического развития территории, будет соответствовать показателям развития территории, предусмотренными документами территориального планирования. То есть местные нормативы градостроительного проектирования обеспечивают максимально благоприятные условия жизнедеятельности населения на территории, на которую распространяется их действие, при учете сложившегося и планируемого уровня развития инфраструктуры.

Местные нормативы градостроительного проектирования решают следующие основные задачи:

- установление минимального набора показателей, расчет которых необходим при разработке градостроительной документации;
- распределение используемых при проектировании показателей на группы по видам градостроительной документации;
- обеспечение оценки качества градостроительной документации в плане соответствия ее решений целям повышения качества жизни населения;
- обеспечение постоянного контроля соответствия проектных решений градостроительной документации изменяющимся социально-экономическим условиям на территории городского округа.

В соответствии со статьей 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

- 1) основную часть, которая содержит расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа, относящихся к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, иными объектами местного значения городского округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;
- 2) материалы по обоснованию расчетных показателей, которые содержат результаты оценки документов социально-экономического планирования муниципального образования, перечень используемых при подготовке нормативов градостроительного проектирования исходных данных и прочее;
- 3) правила и область применения расчетных показателей, где дается характеристика области применения

нормативов градостроительного проектирования, включая сведения о видах градостроительной и иной деятельности, осуществляемых с применением нормативов градостроительного проектирования, а также приводятся правила применения данных нормативов.

Перечень нормативных правовых актов и иных документов, использованных при разработке местных нормативов градостроительного проектирования Чайковского городского округа, приведен в приложении 1.

Термины и определения, применяемые в местных нормативах градостроительного проектирования Чайковского городского округа, приведены в приложении 2.

1. Основная часть. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

1.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области электроснабжения населения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
1	2	3	4	
1.	Электростанции (в том числе ветровые) и иные электростанции на основе нетрадиционных возобновляемых источников энергии) мощностью менее 5 МВт	Удельный расход электроэнергии,	При отсутствии стационарных электроплит и кондиционеров	г. Чайковский – 1530 Сельские населенные пункты – 950
			При отсутствии стационарных электроплит с кондиционерами	г. Чайковский – 1800 Сельские населенные пункты – 1120
			Оборудованные стационарными электроплитами, без кондиционеров	г. Чайковский – 1890 Сельские населенные пункты – 1350
	Распределительные пункты (РП), трансформаторные подстанции (ТП) номинальный класс напряжения которых составляет от 6 до 20 кВ включительно	кВт*ч/человек в год	Оборудованные стационарными электроплитами и кондиционерами	г. Чайковский – 2160 Сельские населенные пункты – 1540
	Линии электропередачи (воздушные и кабельные), номинальный класс напряжения которых составляет от 0,4 до 20 кВ включительно	Территориальная доступность, метров	Не нормируется	

Таблица 2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области газоснабжения населения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
1	2	3	4	
1.	Пункты редуцирования газа (ПРГ) Газонаполнительные пункты (ГНП)	Удельный расход природного газа для различных коммунальных нужд, куб.м/человек в месяц	Для газовой плиты при наличии центрального отопления и центрального горячего водоснабжения	12
			Для газовой плиты и газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения	35
			Для газовой плиты при отсутствии газового водонагревателя и центрального горячего водоснабжения	20
	Резервуарные установки сжиженных углеводородных газов (СУГ)	Удельный расход природного газа, куб.м/кв.м в месяц	Для отопления жилых помещений от газовых приборов	10
			Для газовой плиты при наличии центрального отопления и центрального горячего водоснабжения	9,4 (15,7)
	Газораспределительные сети различных категорий	Удельный расход сжиженного углеводородного газа на бытовые нужды населения при газоснабжении от резервуарных и групповых баллонных установок, кг/человек (л/чел) в месяц	Для газовой плиты и газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения	27,3 (45,5)
Для газовой плиты при отсутствии газового водонагревателя и центрального горячего водоснабжения			15,6 (26,0)	
	Удельный расход сжиженного углеводородного газа, кг/кв.м (л/кв.м) в месяц	Для отопления жилых помещений от газовых приборов	7,8 (13,0)	
	Территориальная доступность, метров	Не нормируется		

Таблица 3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области теплоснабжения населения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
1	2	3	4	
1.	Источник тепловой энергии	Удельные расходы тепла на отопление жилых зданий,	Этажность	Расчетный показатель
			1	77,7
			2	75,0
			3	69,7
			4,5	59,9
			6,7	56,9
	Центральный тепловой пункт (ЦТП)	ккал/ч на 1 кв.м общей площади здания по этажности	8,9	54,7
			10,11	52,3
			12 и выше	50,9
			Этажность	Расчетный показатель
			1	114,8
			2	111,2
Индивидуальный тепловой пункт (ИТП)	Удельные расходы тепла на отопление и вентиляцию административных и общественных зданий,	3	109,3	
		4,5	98,5	
		6,7	93,0	
		8,9	89,4	
		10,11	85,8	
		12 и выше	85,8	
	Территориальная доступность, метров	Не нормируется		

Таблица 4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области водоснабжения населения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
1	2	3	4	
1.	Водогабор Водопроводные очистные сооружения Насосная станция Водонапорная башня Резервуар Артезианская скважина Водовод Водопровод	Удельное среднесуточное (за год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения, л/сут на 1 человека	Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями	140-190
			То же, с централизованным горячим водоснабжением	195-220
	Территориальная доступность, метров	Не нормируется		

Таблица 5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области водоотведения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Очистные сооружения (КОС)	Удельное среднесуточное (за год) водоотведение, л/сут. на 1 человека	Равно удельному среднесуточному водоотведению (за год) без учета расхода воды на полив территорий и зеленых насаждений
	Канализационная насосная станция (КНС)		
	Канализация самотечная Канализация напорная	Территориальная доступность, метров	Не нормируется

1.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области автомобильных дорог местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области автомобильных дорог местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Автомобильные дороги местного значения городского округа вне границ населенных пунктов в границах городского округа	Плотность автомобильных дорог местного значения, км/кв.км	0,1
		Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
2.	Автостанции/ автовокзал	Транспортная доступность, минут	60
3.	Сеть общественного пассажирского транспорта	Плотность сети общественного пассажирского транспорта, км/кв.км	0,1
		Пешеходная доступность остановок общественного транспорта, метров	Многоэтажная застройка (в сложных условиях допускается до 500) Малоэтажная застройка 300-400 400-500
4.	Объекты технического обслуживания транспортных средств	Расчетная единица объекта технического обслуживания на количество легковых автомобилей	1 на 200 легковых автомобилей
		Территориальная доступность, минут	1 на 1200 легковых автомобилей
		Станция технического обслуживания, пост Автозаправочная станция, топливораздаточная колонка	Не более 60 минут по автомобильным дорогам общего пользования

1.3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области здравоохранения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 7. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения лечебно-профилактическими медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя в зависимости от численности населения в населенном пункте
1	2	3	4
1.	Поликлиника	Уровень обеспеченности, посещений в смену на 1000 человек старше 18 лет	От 20 000 до 50 000 человек 10,37 От 50 000 до 100 000 человек 10,45
		Пешеходная доступность, минут	60
		Уровень обеспеченности, посещений в смену на 1000 человек младше 18 лет	От 10 000 до 20 000 человек 10,62 От 20 000 до 50 000 человек 10,65
2.	Детская поликлиника	Пешеходная доступность, минут	60
		Уровень обеспеченности, посещений в смену на 1000 человек младше 18 лет	От 50 000 до 100 000 человек 10,73
		Транспортная доступность, минут	60
3.	Поликлиника стоматологическая, в том числе детская	Уровень обеспеченности, посещений в смену на 1000 человек	От 50 000 до 100 000 человек 0,97
		Пешеходная доступность, минут	60
4.	Стоматологический кабинет (отделение)	Уровень обеспеченности, посещений в смену на 1000 человек	До 2 000 человек 0,84 От 2 000 до 10 000 человек 0,88 От 10 000 до 20 000 человек 0,92
		Транспортная доступность, минут	60
		Уровень обеспеченности, посещений в смену на 1000 человек	От 20 000 до 50 000 человек 0,92
		Пешеходная доступность, минут	60
5.	Женская консультация в составе поликлиники	Уровень обеспеченности, посещений в смену на 1000 человек	От 20 000 до 50 000 человек 0,69 От 50 000 до 100 000 человек 0,72
		Пешеходная доступность, минут	60

Таблица 8. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерскими здравпунктами, врачебными амбулаториями и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя в зависимости от численности населения в населенном пункте
1	2	3	4
1.	Врачебная амбулатория	Уровень обеспеченности, объектов на населенный пункт	Сельские населенные пункты с численностью от 1001 человек 1
		Транспортная доступность, минут	60
2.	Центр общей врачебной практики (семейной медицины)	Уровень обеспеченности, объектов на населенный пункт	Сельские населенные пункты с численностью от 1001 человек 1 (если расстояние до ближайшей медицинской организации превышает 6 км)
		Транспортная доступность, минут	60
3.	Домовый хозяйства и (или) выездная форма работы	Уровень обеспеченности, объектов на населенный пункт	Сельские населенные пункты с численностью от 100 до 300 человек 1 (если расстояние от фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта до ближайшей медицинской организации не превышает 6 км)
		Транспортная доступность, минут	60

Примечание:

1. В населенных пунктах с числом жителей менее 100 человек первичная медико-санитарная помощь оказывается мобильными медицинскими бригадами, в том числе с использованием комплексов передвижных медицинских (далее – выездные формы работы), не реже 2 раз в год.

2. В малочисленных населенных пунктах с числом жителей менее 100 человек, в том числе временных (сезонных), находящихся на значительном удалении от медицинских организаций или их структурных подразделений (более 6 км), медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь по территориально-участковому принципу, на территории обслуживания которых расположены такие населенные пункты, осуществляют организацию оказания первой помощи населению до прибытия медицинских работников при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, с привлечением одного из домовых хозяйств (домовые хозяйства, оказывающие первую помощь, создаются из расчета не менее 1 домового хозяйства на каждый населенный пункт).

Таблица 9. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения лечебно-профилактическими медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в стационарных условиях, и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя в зависимости от численности населения в населенном пункте	
1	2	3	4	
1.	Участковая больница	Уровень обеспеченности, количество койко-мест на 1000 человек	От 5 000 до 20 000 человек	3,77
		Территориальная доступность, минут	Не нормируется	
2.	Городская больница	Уровень обеспеченности, количество койко-мест на 1000 человек старше 18 лет	От 20 000 до 50 000 человек	3,9
		Территориальная доступность, минут	От 50 000 до 10 000 человек	4
3.	Детская городская больница	Уровень обеспеченности, количество койко-мест на 1000 человек младше 18 лет	От 20 000 до 50 000 человек	0,74
		Территориальная доступность, минут	От 50 000 до 10 000 человек	0,77
		Территориальная доступность, минут	Не нормируется	

1.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области образования и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 10. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области образования и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
1	2	3	4	
1.	Дошкольные образовательные организации	Уровень обеспеченности, мест на 1000 человек	г. Чайковский	90
		Пешеходная доступность, метров	Сельские населенные пункты	77
			г. Чайковский	300
2.	Общеобразовательные организации	Уровень обеспеченности, мест на 1000 человек	Сельские населенные пункты	500
			г. Чайковский	138
		Территориальная доступность	Сельские населенные пункты	165
			г. Чайковский	Для многоэтажной жилой застройки – 500 метров, для малоэтажной застройки – 750 метров (500 – для начальных классов)
3.	Организации дополнительного образования	Уровень обеспеченности, мест на 1000 человек	г. Чайковский	153
		Транспортная доступность, минут	Сельские населенные пункты	181
			30	

1.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности данных объектов

Таблица 11. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности данных объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Плоскостные сооружения	Уровень обеспеченности, га на 1000 человек	0,7-0,9
		Транспортная доступность, минут	30
2.	Спортивные залы	Уровень обеспеченности, кв.м площади пола на 1000 человек	60
		Транспортная доступность, минут	30
3.	Бассейны	Уровень обеспеченности, кв.м зеркала воды на 1000 человек	20
		Транспортная доступность, минут	30

1.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 12. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Полигон твердых коммунальных отходов	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Территориальная доступность, минут	Не нормируется
2.	Мусоросортировочная станция	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Территориальная доступность, минут	Не нормируется
3.	Мусороперегрузочная станция	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Территориальная доступность, минут	Не нормируется
4.	Контейнеры для сбора и накопления ТКО	Уровень обеспеченности, контейнеров на 1000 человек	12,5
		Территориальная доступность, минут	100
5.	Площадки селективного сбора ТКО	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Территориальная доступность, минут	Не нормируется
6.	Пункты приема вторичного сырья	Уровень обеспеченности, объектов на микрорайон	1
		Территориальная доступность, минут	Не нормируется

Примечание: расчет производится на контейнеры емкостью 0,75 куб.м.

1.7. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в иных областях в связи с решением вопросов местного значения городского округа и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 13. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области жилищного строительства и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование расчетного показателя	Значение расчетного показателя		
1	2	3		
1.	Жилищный фонд социального использования	Уровень обеспеченности, кв.м общей площади помещения на 1 человека	12	
		Территориальная доступность, метров	Не нормируется	
2.	Специализированный жилищный фонд	Уровень обеспеченности, кв.м общей площади помещения на 1 человека	Жилые помещения в общежитиях	6
			Жилые помещения маневренного фонда	6
			Жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	28
		Территориальная доступность, метров	Не нормируется	

Таблица 14. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области культуры и искусства и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
1	2	3	4
1. Объекты культурно-просветительского назначения			
1.1.	Общедоступная библиотека	Уровень обеспеченности, объектов на 20 тысяч человек	1
		Транспортная доступность, минут	30-40
1.2.	Детская библиотека	Уровень обеспеченности, объектов на 10 тысяч человек	1
		Транспортная доступность, минут	30-40
1.3.	Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	2
		Транспортная доступность, минут	30-40
1.4.	Тематический музей	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Транспортная доступность, минут	30-40
1.5.	Краеведческий музей	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Транспортная доступность, минут	30-40
2. Театры			
2.1.	Театр по видам искусств	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Транспортная доступность, минут	30-40
3. Концертные организации			
3.2.	Концертный зал	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Транспортная доступность, минут	30-40
4. Цирки			
4.1.	Цирковая площадка (цирковой коллектив)	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Транспортная доступность, минут	30-40
5. Объекты культурно-досугового (клубного) типа			
5.1.	Дом культуры	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Транспортная доступность, минут	30-40
5.2.	Кинозал	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Транспортная доступность, минут	30-40
6. Парки культуры и отдыха			
6.1.	Парк культуры и отдыха	Уровень обеспеченности, объектов на 30 тысяч человек	1
		Транспортная доступность, минут	30-40

Таблица 15. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области архивного дела и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Муниципальные архивы	Уровень обеспеченности, объектов на городской округ	1
		Территориальная доступность, минут	Не нормируется

Таблица 16. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя		
1	2	3	4		
1.	Предприятия торговли	Уровень обеспеченности, кв.м торговой площади на 1000 человек	381,2		
			Пешеходная доступность, минут	При средне-, многоэтажной застройке	500
				При одно-, двухэтажной застройке	800
2.	Предприятия общественного питания	Уровень обеспеченности, мест на 1000 человек	40		
			Пешеходная доступность, минут	При средне-, многоэтажной застройке	500
				При одно-, двухэтажной застройке	800
3.	Предприятия бытового обслуживания	Уровень обеспеченности, рабочих мест на 1000 человек	г. Чайковский	9	
			Сельские населенные пункты	7	
			Пешеходная доступность, минут	При средне-, многоэтажной застройке	500
При одно-, двухэтажной застройке	800				

Таблица 17. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области ритуального обслуживания населения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Места традиционного захоронения	Уровень обеспеченности, га на 1000 человек	0,24
		Территориальная доступность, метров	Не нормируется

Таблица 18. Расчетные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства нежилого назначения в границах жилых и общественно-деловых зон

№ п/п	Объекты капитального строительства (здания и сооружения) нежилого назначения	Расчетная единица	Предусматривается одно машино-место на следующее количество расчетных единиц
1	2	3	4
1.	Учреждения органов государственной власти, органов местного самоуправления	кв.м общей площади	200-220
2.	Административно-управленческие учреждения, иностранные представительства, представительства субъектов Российской Федерации, здания и помещения общественных организаций	кв.м общей площади	100-120
3.	Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании	кв.м общей площади	50-60
4.	Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения:		

4.1	с операционными залами	кв.м общей площади	30-35
4.2	без операционных залов	кв.м общей площади	55-60
5.	Здания судов общей юрисдикции	В соответствии с СП 152.13330 «Свод правил. Здания федеральных судов. Правила проектирования»	
6.	Здания и сооружения следственных органов	В соответствии с СП 228.1325800 «Здания и сооружения следственных органов. Правила проектирования»	
7.	Образовательные организации, реализующие программы высшего образования	Преподаватели, сотрудники, студенты, занятые в одну смену	2-4 преподавателя и сотрудника + 1 машино-место на 10 студентов
8.	Профессиональные образовательные организации, образовательные организации искусств городского значения	Преподаватели, занятые в одну смену	2-3
9.	Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых	кв.м общей площади	20-25
10.	Научно-исследовательские и проектные институты	кв.м общей площади	140-170
11.	Производственные здания, коммунально-складские объекты, размещаемые в составе multifunctional зон	Работающие в двух сменах, человек	6-8
12.	Объекты производственного и коммунального назначения, размещаемые на участках территорий производственных и промышленных объектов	1000 человек, работающих в двух смежных сменах	140-160
13.	Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	кв.м общей площади	30-35
14.	Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.)	кв.м общей площади	40-50
15.	Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.)	кв.м общей площади	60-70
16.	Рынки постоянные:		
16.1	универсальные и непродовольственные	кв.м общей площади	30-40
16.2	продовольственные и сельскохозяйственные	кв.м общей площади	40-50
17.	Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)	Посадочные места	4-5
18.	Объекты коммунально-бытового обслуживания:		
18.1	бани	Единовременные посетители	5-6
18.2	ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны мод, свадебные салоны	кв.м общей площади	10-15
18.3	салоны ритуальных услуг	кв.м общей площади	20-25
18.4	химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др.	Рабочее место приемщика	1-2
19.	Гостиницы	В соответствии с СП 257.1325800 «Здания гостиниц. Правила проектирования»	
20.	Выставочно-музейные комплексы, музеи-заповедники, музеи, галереи, выставочные залы	Единовременные посетители	6-8
21.	Театры, концертные залы:		
21.1	городского значения (1 уровень комфорта)	Зрительские места	4-7
21.2	другие (2 уровень комфорта)	Зрительские места	15-25
22.	Киноцентры и кинотеатры:		
22.1	городского значения (1 уровень комфорта)	Зрительские места	8-12
22.2	другие (2 уровень комфорта)	Зрительские места	15-25
23.	Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе	Постоянные места	6-8
24.	Объекты религиозных конфессий	Единовременные посетители	8-10, но не менее 10 машино-мест на объект
25.	Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы	Единовременные посетители	4-7
26.	Бильярды, боулинги	Единовременные посетители	3-4
27.	Здания и помещения медицинских организаций	В соответствии с СП 158.13330 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»	
28.	Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	Места на трибунах	25-30
29.	Оздоровительные комплексы:		
29.1	общей площадью менее 1000 кв.м	кв.м общей площади	25-55
29.2	общей площадью 1000 кв.м и более	кв.м общей площади	25-40
30.	Муниципальные детские физкультурно-оздоровительные объекты локального и районного уровней обслуживания:		
30.1	тренажерные залы площадью 150-500 кв.м	Единовременные посетители	8-10
30.2	ФОК с залом площадью 1000-2000 кв.м	Единовременные посетители	10
30.3	ФОК с залом и бассейном общей площадью 2000-3000 кв.м	Единовременные посетители	5-7
31.	Специализированные спортивные клубы и комплексы (теннис, конный спорт, горнолыжные центры и др.)	Единовременные посетители	3-4
32.	Аквапарки, бассейны	Единовременные посетители	5-7
33.	Катки с искусственным покрытием общей площадью более 3000 кв.м	Единовременные посетители	6-7
34.	Железнодорожные вокзалы	Пассажиры дальнего следования в час пик	8-10
35.	Автовокзалы	Пассажиры в час пик	10-15
36.	Аэровокзалы	Пассажиры в час пик	6-8
37.	Речные порты	Пассажиры в час пик	7-9

Примечание:

1. В случае если расчетное количество машино-мест составляет менее трех, вместимость стоянки автомобилей принимается три машино-места. 2. Минимально допустимое количество машино-мест для парковки легковых автомобилей работающих и посетителей multifunctional зданий и комплексов определяется исходя из суммы количества машино-мест, определенного для каждого объекта, входящего в состав multifunctional здания и комплекса. 3. При размещении в одном здании (на одном земельном участке) нескольких стационарных торговых объектов расчетное количество машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей определяется из суммы общих площадей указанных объектов.

Таблица 19. Расчетные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон

№ п/п	Объекты капитального строительства (здания и сооружения) нежилого назначения	Расчетная единица	Предусматривается одно машино-место на следующее количество расчетных единиц
1	2	3	4
1.	Пляжи и парки в зонах отдыха	100 единовременных посетителей	15-20
2.	Лесопарки и заповедники	100 единовременных посетителей	7-10
3.	Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.)	100 единовременных посетителей	10-15
4.	Береговые базы маломерного флота	100 единовременных посетителей	10-15
5.	Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристические базы	100 отдыхающих и обслуживающего персонала	3-5

№ п/п	Объекты капитального строительства (здания и сооружения) нежилого назначения	Расчетная единица	Предусматривается одно машино-место на следующее количество расчетных единиц
1	2	3	4
6.	Предприятия общественного питания, торговли	100 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	7-10

Примечание: пешеходная доступность стоянок до границ лесопарков и курортных зон не должна превышать 1000 метров.

Таблица 20. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа для организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Защитные сооружения гражданской обороны (убежища, укрытия)	Уровень обеспеченности, мест на 1000 человек населения, оставшегося после эвакуации Пешеходная доступность, метров	1000 400
2.	Спасательные посты, станции на водных объектах, в том числе объекты оказания первой медицинской помощи	Уровень обеспеченности, объектов на 400 м береговой линии в местах отдыха населения Пешеходная доступность, метров	1 400
3.	Берегозащитные сооружения	Уровень обеспеченности, % береговой линии, требующей защиты Территориальная доступность, метров	100 Не нормируется
4.	Сооружения по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Уровень обеспеченности, % территории, требующей защиты Территориальная доступность, метров	100 Не нормируется

Таблица 21. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области пожарной безопасности и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
1	2	3	4
1.	Пожарные резервуары Искусственные водоемы	Уровень обеспеченности, объектов на зону обслуживания пожарного резервуара или искусственного водоема Территориальная доступность, метров	Устанавливается исходя из зоны обслуживания одного пожарного резервуара или искусственного водоема – 100-150 метров при заборе воды мотопомпами, 200 метров при заборе воды насосами пожарных машин, но не менее двух Не нормируется
2.	Пирсы (подъездные площадки к водоемам)	Уровень обеспеченности, объектов на населенный пункт Территориальная доступность, метров	1 Не нормируется

Примечание: пирсы (подъездные площадки к водоемам) следует устанавливать при наличии в населенном пункте открытых водоемов, пригодных для использования в целях пожаротушения.

2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования

2.1. Результаты анализа административно-территориального устройства, природно-климатических и социально-демографических условий развития Чайковского городского округа, влияющих на установление расчетных показателей

2.1.1. Административно-территориальное устройство

Чайковский городской округ расположен на крайнем юго-западе Пермского края, на левобережье реки Камы. Чайковский городской округ относительно сопредельных Пермскому краю регионов имеет довольно выгодное экономико-географическое положение. По железнодорожной линии от станции Сайгатка (в городе Чайковском) городской округ имеет железнодорожный выход на магистраль Екатеринбург – Казань. Автомагистраль и железная дорога связывают г. Чайковский со столицей Удмуртской республики городом Ижевском (расстояние около 90 км). С Пермью Чайковский связан автомобильной дорогой (расстояние 325 км), железной дорогой (через Ижевск, Сарапул) и рекой Камой (расстояние 336 км).

Чайковский городской округ Пермского края граничит: на севере - с Еловским муниципальным округом Пермского края и Воткинским районом Удмуртской Республики; на востоке - с Куединским муниципальным округом Пермского края и Янаульским районом Республики Башкортостан; на юге - с Янаульским районом Республики Башкортостан и Камбарским районом Удмуртской Республики; на юго-западе - с Сарапульским районом Удмуртской Республики; на западе - с Завьяловским районом Удмуртской Республики.

Площадь территории – 2175,75 кв.км.

Численность населения на 1 января 2021 года – 103,1 тысяч человек.

Плотность населения – 48 чел./кв.км.

2.1.2. Природно-климатические условия

Климат Чайковского городского округа континентальный, с холодной продолжительной зимой и теплым коротким летом, его территория входит в пятый агроклиматический район, который является самым теплым.

Средняя годовая температура воздуха составляет 1,8°С. Самым теплым месяцем является июль (18,2°С), самым холодным – январь (-14,7°С), абсолютный максимум достигает 38°С, абсолютный минимум – -49°С.

Наибольшее количество осадков выпадает в теплый период – с мая по сентябрь (247 мм). При этом количество продуктивной влаги в почве в этот период уменьшается в связи с возрастанием летних температур и уменьшением относительной влажности воздуха. Осадки выпадают в виде интенсивных кратковременных дождей, не успевающих полностью впитаться в почву, особенно на склонах, где водные потоки образуют промоины и стекают по ним вниз, унося ценные частицы почвы.

Зимние осадки являются источником дополнительных запасов влаги в почве. Снежный покров устанавливается в первой декаде ноября, максимальной высоты 44-45 см достигает во второй – третьей декадах марта и полностью оттаивает к концу апреля.

Господствующее направление ветров юго-западное и западное, реже наблюдаются ветры северного и восточного направлений. Южные ветры имеют значительную повторяемость в холодный период.

2.1.3. Социально-демографические условия

Одним из важнейших факторов, обеспечивающих конкурентоспособность любой территориальной единицы, является наличие достаточного количества трудовых ресурсов, что, в свою очередь, зависит от демографической ситуации.

Численность населения на начало 2021 года составила 103,1 тысяч человек, в том числе г. Чайковского – порядка 81,9 тысяч человек.

Для Чайковского городского округа, как и для большинства территорий России, возрастная структура населения представляет собой регрессивный тип воспроизводства. Процесс старения населения сопровождается ростом среднего возраста, снижением доли детей и ростом доли старших возрастов. При этом наблюдается асимметрия между полами, что связано со значительной разницей в продолжительности жизни между мужчинами и женщинами.

Общая площадь жилищного фонда городского округа составляет 2551,8 тысяч кв.м. Средняя жилищная обеспеченность составила 16,6 кв.м на человека.

Общая площадь аварийного фонда на территории городского округа составила 38,1 тысяча кв.м. Аварийный жилищный фонд в основном представлен двухэтажным многоквартирным фондом со степенью физического износа более 70%.

Чайковский городской округ обладает диверсифицированной структурой экономики. В экономике

округа представлены предприятия добывающей обрабатывающей промышленности, предприятия агропромышленного комплекса, строительства и производства строительных материалов, транспорта и энергетики.

Основной экономики городского округа является энергетика и химия, представленные крупными предприятиями электроэнергетики и химического синтеза. Большой вклад в экономику вносит газотранспортная отрасль. Среди предприятий работают производственные подразделения крупных российских корпораций:

- ПАО «Газпром» (ООО «Газпром Трансгаз Чайковский»);
- ПАО «Газпром» (АО «Газпром бытовые системы»);
- ПАО «РусГидро» - «Воткинская ГЭС»;
- АО «ЭТОС» (АО «Уралоргсинтез»);
- ООО УК «Чайковский текстиль» (Группа компаний «Чайковский текстиль»).

Агропромышленный комплекс является крупным сектором народного хозяйства, в состав которого входят 7 сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности, 3 предприятия переработки сельскохозяйственной продукции, 45 крестьянских (фермерских) хозяйств и более 6000 личных подсобных хозяйств.

На территории городского округа стремительно развивается малое предпринимательство, которое сформировалось как самостоятельный сектор экономики. Поддержка и развитие малого бизнеса служит дополнительным источником дохода в местный бюджет.

Стратегия социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы (далее – Стратегия) утверждена решением Земского собрания от 30 января 2011 года № 476.

Стратегия разработана с учетом:

1. Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р).

2. Стратегии социально-экономического развития Приволжского федерального округа на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 165-р).

3. Стратегических целей и задач, ориентиров Правительства Пермского края.

Глобальной стратегической целью для жителей и сообществ, а также органов местного самоуправления определена как постоянный рост численности населения и благосостояний граждан. Глобальная стратегическая цель будет достигнута путем формирования, управления, реализации и достижения стратегических целей и решения задач в ключевых областях и сферах развития в рамках заданных основных направлений и приоритетов развития.

Стратегией определены следующие главные направления:

1. «Экономическое развитие».
2. «Социальное развитие».
3. «Территориальное развитие».
4. «Муниципальное развитие».

2.2. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 22. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование расчетного показателя	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены расчетные показатели	
		минимально допустимого уровня обеспеченности	максимально допустимого уровня территориальной доступности
1	2	3	4
1. Объекты электроснабжения			
1.1.	Удельные расчетные электрические нагрузки	РД 34.20.185-94 Инструкции по проектированию городских электрических сетей СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», приложение Л.	Не нормируется
2. Объекты теплоснабжения			
2.1.	Удельные расходы тепла на отопление	СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП23-02-2003». СП 131.13330.2020 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология». СП 124.13330.2012 СП «Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003».	Не нормируется
3. Объекты газоснабжения			
3.1.	Нормативы потребления газа	СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб». Нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению для населения Пермского края, утвержденные постановлением Правительства Пермского края от 22.09.2006 г. № 42-П.	Не нормируется
4. Объекты водоснабжения			
4.1.	Удельное среднесуточное (за год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения	СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. наружные сети и сооружения актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*»	Не нормируется
5. Объекты водоотведения			
5.1.	Удельное среднесуточное (за год) водоотведение	СП 32.13330.2018 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»	Не нормируется

Значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения приняты не ниже предельных значений, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования Пермского края, утвержденных приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2021 года № 31-02-1-4-2250 (далее – Региональные нормативы градостроительного проектирования Пермского края) в данных областях.

2.3. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области автомобильных дорог местного значения и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 23. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области автомобильных дорог местного значения и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

№ п/п	Наименование расчетного показателя	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены расчетные показатели	
		минимально допустимого уровня обеспеченности	максимально допустимого уровня территориальной доступности
1.	Плотность автомобильных дорог местного значения	Плотность сети автомобильных дорог местного значения принята равной плотности автомобильных дорог местного значения городского округа 0,1 км/кв.км, исходя из текущей обеспеченности	Не нормируется

1	2	3	4
2.	Автостанции/автостоянки	Не менее 1 объекта на городской округ, исходя из текущей обеспеченности объектами	Расчетным путем, исходя из времени, за которое можно добраться от самого удаленного населенного пункта городского округа до объекта
3.	Сеть общественного пассажирского транспорта	Плотность сети пассажирского общественного транспорта принята равной плотности автомобильных дорог местного значения городского округа 0,1 км/кв.км	СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
4.	Объекты технического обслуживания транспортных средств	СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»	Не нормируется

Значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области автомобильных дорог приняты не ниже предельных значений минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, установленных Региональными нормативами градостроительного проектирования Пермского края в данной области.

Значения максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского округа в области автомобильных дорог не превышают предельных значений, установленных Региональными нормативами градостроительного проектирования Пермского края, в данной области.

2.4. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области здравоохранения и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

На территории Чайковского городского округа объекты местного значения городского округа в области здравоохранения не расположены.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности в области здравоохранения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа установлены в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования «Обеспеченность населения Пермского края объектами здравоохранения», утвержденными приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31 мая 2021 года № 817 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования «Обеспеченность населения Пермского края объектами здравоохранения».

2.5. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области образования и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области образования установлены исходя из анализа динамики охвата детей дошкольным образованием расчетным путем с учетом региональных и муниципальных программ развития территории.

Согласно муниципальной программе «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 года № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», обеспеченность детей в возрасте от 1 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, к 2025 году составит 100%.

Согласно государственной программе Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1318 «Об утверждении государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», к 2025 году доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена услуга дошкольного образования, составит 100%.

Численность населения городского округа принята в соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю.

Расчет обеспеченности объектами дошкольного образования для городского населения произведен следующим образом: численность детей городского населения в возрасте до 3 лет (1-2 года) составляет 2827 человек, численность детей в возрасте от 3 до 7 лет – 5608 человек, следовательно, при охвате детей дошкольным образованием в 100% число воспитанников в дошкольных образовательных организациях составит 7347 человек. Таким образом, минимальная обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях городского населенного пункта составит:

$$7347/81855 \cdot 1000 = 90 \text{ мест на } 1000 \text{ человек.}$$

Полученный показатель принят в качестве минимально допустимого уровня обеспеченности дошкольными образовательными организациями для городского населения городского округа – 90 мест на 1000 человек.

Расчет обеспеченности объектами дошкольного образования для сельского населения произведен следующим образом: численность детей сельского населения в возрасте до 3 лет (1-2 года) составляет 440 человек, в возрасте 3-7 лет – 1189 человек, следовательно, минимальная обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях сельского населенного пункта составит:

$$1629/21278 \cdot 1000 = 77 \text{ мест на } 1000 \text{ человек.}$$

Полученный показатель принят в качестве минимально допустимого уровня обеспеченности дошкольными образовательными организациями для сельского населения городского округа – 77 мест на 1000 жителей.

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», обеспеченность детей общим образованием (1-9 классы) должна составлять 100%. Обеспеченность детей средним общим образованием (10-11 классы) принята в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» на уровне 75%.

Расчет обеспеченности общеобразовательными объектами для городского населения произведен следующим образом: численность детей городского населения в возрасте 7-15 лет (1-9 классы) составляет 9479 человек, в возрасте 16-17 лет (10-11 классы) – 2476 человек, следовательно, при 100% охвате детей основным образованием (1-9 классы) и 75% детей средним общим образованием (10-11 классы) при обучении в одну смену число учащихся в общеобразовательных организациях составит:

$$9479 + 2476 \cdot 75\% = 11336 \text{ человек.}$$

Таким образом, минимальная обеспеченность местами в общеобразовательных организациях городского населенного пункта составит:

$$11336/81855 \cdot 1000 = 138 \text{ мест на } 1000 \text{ человек.}$$

Полученный показатель принят в качестве минимально допустимого уровня обеспеченности городского населения общеобразовательными организациями – 138 мест на 1000 человек.

Расчет обеспеченности общеобразовательными объектами для сельского населения произведен следующим образом: численность детей сельского населения в возрасте 7-15 лет (1-9 классы) составляет 3126 человек, численность детей в возрасте 16-17 лет (10-11 классы) – 528 человек, следовательно, при 100% охвате детей основным образованием (1-9 классы) и 75% детей средним общим образованием (10-11 классы) при обучении в одну смену число учащихся в общеобразовательных организациях составит:

$$3126 + 528 \cdot 75\% = 3522 \text{ человек.}$$

Таким образом, минимальная обеспеченность местами в общеобразовательных организациях сельского населенного пункта составит:

$$3522/21278 \cdot 1000 = 165 \text{ мест на } 1000 \text{ человек.}$$

Полученный показатель принят в качестве минимально допустимого уровня обеспеченности сельского населения общеобразовательными организациями – 165 мест на 1000 человек.

Согласно государственной программе Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1318-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» к 2025 году доля детей в возрасте 5-17 лет, охваченных дополнительным образованием, к 2025 году составит 88,6%.

Расчет обеспеченности объектами дополнительного образования городского населения произведен следующим образом: численность детей городского населения в возрасте 5-17 лет составляет 14149 человек, следовательно, минимальная обеспеченность местами в организациях дополнительного образования городского населенного пункта составит:

$$14149 \cdot 88,6\% / 81855 \cdot 1000 = 153 \text{ места на } 1000 \text{ человек.}$$

Полученный показатель принят в качестве минимально допустимого уровня обеспеченности городского населения объектами дополнительного образования – 153 места на 1000 человек.

Расчет обеспеченности объектами дополнительного образования сельского населения произведен следующим образом: численность детей сельского населения в возрасте 5-17 лет составляет 4356 человек, следовательно, минимальная обеспеченность местами в организациях дополнительного образования сельских населенных пунктов составит:

$$4356 \cdot 88,6\% / 21278 \cdot 1000 = 181 \text{ место на } 1000 \text{ человек.}$$

Полученный показатель принят в качестве минимально допустимого уровня обеспеченности сельского населения объектами дополнительного образования – 181 место на 1000 человек.

Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности учреждений образования принят в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования «Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями населения муниципальных образований Пермского края и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций для населения муниципальных образований Пермского края», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 17 апреля 2018 года № 459-п «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования «Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями населения муниципальных образований Пермского края и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций для населения муниципальных образований Пермского края».

Значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области образования не превышают предельных значений минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования «Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями населения муниципальных образований Пермского края и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций для населения муниципальных образований Пермского края» в данной области.

Значения максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского округа в области образования не превышают предельных значений, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования «Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями населения муниципальных образований Пермского края и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций для населения муниципальных образований Пермского края» в данной области.

2.6. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности данных объектов

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области физической культуры и спорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа установлены с учетом:

- рекомендованных нормативов и норм обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 августа 2021 года № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры»;
- СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Размещение спортивных залов, помещений для физкультурно-оздоровительного назначения, строительные размеры, площади и пропускная способность должны приниматься с соблюдением требований и положений СП 31-112-2004 «Физкультурно-спортивные залы».

Размещение бассейнов различного назначения следует принимать в соответствии с СП 31-113-2004 «Бассейны для плавания».

Размещение открытых плоскостных спортивных сооружений, а также планировочные размеры, пропускную способность, необходимую для определения площади вспомогательных помещений для занимающихся следует принимать с соблюдением требований и положений свода правил СП 31-115-2006 «Физкультурно-спортивные сооружения».

Значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области физической культуры и спорта приняты не ниже предельных значений минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, установленных Региональными нормативами градостроительного проектирования Пермского края в данной области.

Значения максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского округа в области физической культуры и спорта не превышают предельных значений, установленных Региональными нормативами градостроительного проектирования Пермского края в данной области.

2.7. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов приняты в соответствии:

- с текущей обеспеченностью региона объектами в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- Территориальной схемой обращения с отходами в Пермском крае, утвержденной приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края от 9 декабря 2016 года № СЭД-35-01-12-503 «Об утверждении Территориальной схемы обращения с отходами в Пермском крае»;
- СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Для защиты от атмосферных осадков контейнерные площадки должны быть оборудованы навесом. Также контейнерные площадки должны иметь ограждение и твердое водонепроницаемое покрытие для недопущения загрязнения прилегающей территории. К контейнерным площадкам должен быть обеспечен удобный подъезд для обеспечения вывоза твердых коммунальных отходов.

Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле:

$$B_{\text{конт}} = \frac{P_{\text{год}} \cdot t \cdot K}{365 \cdot V}, \text{ где}$$

$P_{\text{год}}$ – годовое накопление муниципальных отходов, куб.м;

t – периодичность удаления отходов в сутки;

K – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25;

V – вместимость контейнера.

На территории жилого назначения площадки проектируются из расчета 0,03 кв.м на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше, то одну площадку при каждом доме.

Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа, но не более 5 контейнеров в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

Пешеходная доступность 100 метров до площадок для установки контейнеров для сбора мусора устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

Площадки для установки мусоросборников (контейнерные площадки) размещают на удалении от окон жилых зданий, граници участков детских учреждений, мест отдыха на расстоянии не менее чем 20

метров, на участках жилой застройки - не далее 100 метров от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда. При этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривается возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12x12 м). Размещение площадок проектируется вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки располагают в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений). Устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз, должность, фамилия, инициалы ответственного лица за содержание контейнерной площадки.

2.8. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в иных областях в связи с решением вопросов местного значения городского округа и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

2.8.1. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области жилищного строительства и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа жилищного фонда социального использования, а также специализированного жилищного фонда приняты в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 года №167 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде Чайковского городского округа». Показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов не нормируются.

2.8.2. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области культуры и искусства и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области культуры и искусства и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения установлены с учетом:

– методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 2 августа 2017 года № Р-965 «О введении в действие методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

– СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

В городском округе создается общедоступная библиотека, которая наделяется статусом центрального библиотеки и осуществляет функции по обеспечению комплектования, обработки и хранения библиотечных фондов, созданию и ведению электронного каталога и специализированных баз данных, методического обеспечения библиотечной деятельности, популяризации литературы и чтения.

В жилых районах городского округа создаются филиалы центральной библиотеки или ее структурные подразделения, осуществляющие функции выдачи документов библиотечного фонда и популяризации книги и чтения.

Для сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа, принимается 1 библиотека на 1000 человек.

В городском округе создается самостоятельная детская библиотека для обслуживания детей дошкольного возраста и учащихся общеобразовательных школ с универсальным фондом документов при условии, если численность детей до 14 лет составляет не менее 10 тысяч человек. При условии меньшей численности детского населения детская библиотека может действовать в составе общедоступной библиотеки как филиал или структурное подразделение центральной библиотеки.

Если у населения городского округа есть объективная потребность в создании молодежной библиотеки (ходатайство общественности, инициатива молодежных и образовательных организаций и др.), то собственник (учредитель) имеет право создать молодежную библиотеку или репрофилировать под данную функцию иную общедоступную библиотеку.

Норматив количества театров различной направленности, объединяющий несколько жанровых видов, устанавливается при обязательном наличии в репертуаре спектаклей для детей и молодежи.

На основании полномочий муниципальных органов власти по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры в городском округе рекомендуется создать специальную оборудованную цирковую площадку или цирковой коллектив на базе действующего объекта культуры.

Значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области культуры и искусства приняты не ниже предельных значений минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, установленных Региональными нормативами градостроительного проектирования Пермского края в данной области.

Значения максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского округа в области культуры и искусства не превышают предельных значений, установленных Региональными нормативами градостроительного проектирования Пермского края, в данной области.

2.8.3. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области архивного дела и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Органы местного самоуправления городского округа осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» к полномочиям муниципального образования в области архивного дела относится хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

- органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;
- муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия и муниципальные учреждения.

Показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского округа в области архивного дела не нормируются.

2.8.4. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Учреждения и предприятия обслуживания следует размещать на территории населенных пунктов, приближая их к местам жительства и работы, предусматривая, как правило, формирование общественных центров в увязке с сетью общественного пассажирского транспорта.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области торговли определены в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 21 марта 2018 года № 150-п «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Пермском крае». Максимально допустимый уровень территориальной доступности таких объектов установлен с учетом СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами общественного питания и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности для населения такими объектами установлены в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности предприятиями бытового обслуживания и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности для населения такими

объектами установлены в соответствии с учетом СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2.8.5. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области ритуального обслуживания населения и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности местами традиционного захоронения установлены в соответствии с СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского округа в области ритуального обслуживания населения не нормируются.

2.8.6. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства нежилого назначения в границах жилых и общественно-деловых зон

Расчетные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства нежилого назначения в границах жилых и общественно-деловых зон, приняты в соответствии с СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2.8.7. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон

Расчетные показатели минимально допустимого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон, приняты в соответствии с СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2.8.8. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа для организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Мероприятия по гражданской обороне разрабатываются органами местного самоуправления в соответствии с требованиями СП 88.13330.2014 «Защитные сооружения гражданской обороны», СП 58.13330.2012 «Гидротехнические сооружения. Основные положения».

Проектирование инженерно-технических мероприятий гражданской обороны должно осуществляться в соответствии с требованиями СП 165.13330.2014 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны».

Перечень мероприятий систем инженерной защиты населения должен разрабатываться в соответствии с СП 104.13330.2016 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления».

2.8.9. Обоснование расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области пожарной безопасности и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

При разработке документов территориального планирования должны выполняться требования Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, искусственные водоемы, пирсы) устанавливаются по расчету в соответствии с СП 8.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».

Значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа в области пожарной безопасности приняты не ниже предельных значений минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования «Обеспеченность населения Пермского края объектами пожарной охраны».

Значения максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского округа в области пожарной безопасности не превышают предельных значений, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования «Обеспеченность населения Пермского края объектами пожарной охраны».

3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования

3.1. Правила применения расчетных показателей

Нормативы входят в систему нормативных документов, регламентирующих градостроительную деятельность на территории Чайковского городского округа.

Нормативы конкретизируют и развивают основные положения действующих федеральных норм. По вопросам, не рассматриваемым в настоящих нормативах, следует руководствоваться законами и нормативно-техническими документами, действующими на территории Российской Федерации. При отмене и/или изменении действующих нормативных документов, в том числе тех, на которые дается ссылка в настоящих нормах, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

Применение настоящих нормативов не заменяет и не исключает применения требований технических регламентов, национальных стандартов, сводов правил, правил и требований, установленных органами государственного контроля (надзора).

Разработанная до утверждения настоящих нормативов документация по планировке территории, не соответствующая требованиям нормативов, может использоваться без установления срока приведения ее в соответствие с утвержденными нормативами требованиями, за исключением случаев, если ее реализация сопряжена с созданием опасности для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

Разработанная до утверждения настоящих нормативов и нереализованная документация по планировке территории может быть использована в части, не противоречащей требованиям настоящих нормативов.

Местные нормативы градостроительного проектирования действуют в части каждого расчетного показателя до тех пор, пока не внесены изменения в соответствующие документы стратегического социально-экономического планирования, нормативные правовые акты и нормативно-технические документы, которые были использованы при расчете данного показателя.

Настоящие нормативы нуждаются в корректировке в случае разработки ранее не существовавших документов долгосрочного стратегического социально-экономического планирования (государственных или муниципальных), действующих на территории муниципального образования, нормативных правовых актов и нормативно-технических документов. Данная корректировка применяется только в случае, если расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, предусмотренные настоящими нормативами, окажутся ниже уровня аналогичных расчетных показателей, предусмотренных иными нормативными актами.

Данное правило применимо, в частности, в отношении приоритетов местных и региональных нормативов градостроительного проектирования. Так, согласно статье 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципальных образований, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения муниципальных образований, устанавливаемые местными нормативами градостроительного проектирования, не могут быть ниже этих предельных значений.

В случае если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения муниципальных образований, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований не могут превышать эти предельные значения. При отсутствии в местных нормативах градостроительного проектирования расчетных показателей, содержащихся в региональных нормативах градостроительного проектирования, применяются в случае необходимости расчетные показатели региональных нормативов градостро-

ительного проектирования.

Те же правила действуют в отношении приоритета местных нормативов градостроительного проектирования перед иными документами стратегического социально-экономического планирования, нормативно-правовыми актами и нормативно-техническими документами, которые были использованы при подготовке нормативов.

Кроме того, при применении нормативов градостроительного проектирования рекомендуется использовать и общеправовые принципы, характерные для российского законодательства, в частности:

- принцип законности, то есть подготовка и применение местных нормативов градостроительного проектирования должна осуществляться в четком соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и другими нормативными актами; принцип законности предполагает принятие только тех нормативных правовых актов, нормы которых не противоречат нормам, принятым в нормативных правовых актах высшей юридической силы;
- принцип системности, отражающий интегрированность местных нормативов градостроительного проектирования в систему нормативных актов градостроительного регулирования наряду с техническими регламентами, санитарными нормами и другими; системность права – такое его объективное свойство, которое, складываясь в силу экономических и иных социальных потребностей, нуждается вместе с тем (для своего поддержания и развития) в целенаправленной правотворческой работе;
- принцип обязательности говорит о необходимости использования нормативов градостроительного проектирования во всех случаях, описанных как область применения нормативов выше;
- принцип гласности отражен в статье 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации и предполагает размещение проекта местных нормативов градостроительного проектирования на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» (при наличии официального сайта муниципального образования) и опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не менее чем за два месяца до их утверждения.

3.2. Область применения расчетных показателей

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации нормативы градостроительного проектирования городского округа устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа, относящихся к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения городского округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа.

Действие нормативов распространяется на территорию муниципального образования в границах, утвержденных законом Пермского края от 28 апреля 2018 года № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом Пермского края и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ Пермского края».

Местные нормативы градостроительного проектирования Чайковского городского округа применяются при подготовке, согласовании, утверждении, внесении изменений и реализации генерального плана и документации по планировке территории городского округа с учетом перспективы его развития и направлены на устойчивое развитие территории, обеспечение ее пространственного развития, соответствующее качеству жизни населения, предусмотренному муниципальными программами.

Местные нормативы градостроительного проектирования обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительных отношений при осуществлении следующих видов деятельности:

- подготовки и утверждения документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципального образования;
- принятии решений органами местного самоуправления о развитии застроенной территории муниципального образования;
- согласовании проектов документов территориального планирования городского округа с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- проверки соответствия подготовленной градостроительной документации требованиям законодательства, а также ее соответствие ранее разработанной градостроительной документации;
- проведении публичных слушаний;
- проверки качества градостроительной документации в части соответствия ее положений целям обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;
- контроле соблюдения застройщиками и инвесторами, действующими на территории муниципального образования законодательства о градостроительной деятельности.

Приложение 1

Перечень нормативных правовых актов и иных документов, использованных при разработке местных нормативов градостроительного проектирования.

- Федеральные нормативно-правовые акты:
1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
 2. Земельный кодекс Российской Федерации.
 3. Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
 4. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 5. Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
 6. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 года № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 985.
 8. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования».
 9. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21 марта 2018 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта».
 10. Приказ Министерства труда Российской Федерации от 05 мая 2016 года № 219 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности».
 11. Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 13 мая 2016 года № 167 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику».
 12. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 02 августа 2017 года № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».
 13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2016 года № АК-950/02 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети образовательных организаций и обеспеченности населения услугами таких организаций, включающие требования по размещению организаций сферы образования, в том числе в сельской местности, исходя из норм действующего законодательства Российской Федерации, с учетом возрастного состава и плотности населения, транспортной инфраструктуры и других факторов, влияющих на доступность и обеспеченность населения услугами сферы образования», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 04 мая 2016 года № АК-15/02вн).
 14. Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
 15. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Нормативно правовые акты Пермского края:

1. Закон Пермского края от 14 сентября 2011 года № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае».
2. Закон Пермского края от 12 марта 2007 года № 12-ПК «О защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
3. Закон Пермского края от 3 сентября 2009 года № 483-ПК «Об охране окружающей среды Пермского края».
4. Закон Пермского края от 1 декабря 2011 года № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».
5. Закон Пермского края от 4 апреля 2016 года № 627-ПК «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Пермского края».
6. Постановление Законодательного Собрания Пермского края от 1 декабря 2011 года № 3046 «О Стратегии социально-экономического развития Пермского края до 2026 года».
7. Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 25 февраля 2021 года № 31-02-1-4-248 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования «Обеспеченность населения Пермского края объектами пожарной охраны».
8. Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 31 мая 2021 года № 31-02-1-4-817 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования «Обеспеченность населения Пермского края объектами здравоохранения».
9. Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2021 года № 31-02-1-4-2250 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования».
10. Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 18 марта 2021 года № 31-02-1-4-357 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования «Расчетные показатели обеспеченности населения Пермского края специализированными образовательными объектами в части подготовки специалистов музыкального профиля».
11. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края от 9 декабря 2016 года № СЭД-35-01-12-503 «Об утверждении Территориальной схемы обращения с отходами в Пермском крае».

Нормативно правовые акты Чайковского городского округа Пермского края:

1. Устав Чайковского городского округа Пермского края (принят решением Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 года № 78).
- Строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству:
 1. Свод правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1034/пр).
 2. Свод правил СП 131.13330.2020 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология» (утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 859/пр).
 3. Свод правил СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах» Актуализированная редакция СНиП II-7-81*, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 мая 2018 года № 309/пр.
 4. Свод правил СП 53.13330.2019 «Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения)», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 октября 2019 года № 318/пр.
 5. Свод правил СП 62.13330.2011 «СНиП 42-01-2002. Газораспределительные системы» Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 780.
 6. Свод правил СП 36.13330.2012 «СНиП 2.05.06-85*. Магистральные трубопроводы» Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*, утвержденный приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25 декабря 2012 года № 108/ГС.
 7. Свод правил СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85. Плотины бетонные и железобетонные» Актуализированная редакция СНиП 2.06.06-85, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 618.
 8. Свод правил СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов» Актуализированная редакция СНиП 2.06.05-84*, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/18.
 9. Свод правил СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения» Актуализированная редакция СНиП 22-02-2003, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 года № 274.
 10. Свод правил СП 277.1325800.2016 «Сооружения морские берегозащитные. Правила проектирования», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 года № 936/пр.
 11. Свод правил СП 58.13330.2019 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2019 года № 811/пр.
 12. Свод правил СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне» Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 ноября 2014 года № 705/пр.
 13. Свод правил СП 89.13330.2016 «Котельные установки» Актуализированная редакция СНиП II-35-76, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 года № 944/пр.
 14. Свод правил СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003. Тепловые сети» Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 года № 280.
 15. Свод правил по проектированию и строительству СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов».
 16. Свод правил СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003. Тепловая защита зданий» Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 года № 265.
 17. Свод правил СП 60.13330.2020 «СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 921/пр.
 18. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 года № 74.
 19. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме».
 20. Свод правил СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14.
 21. Свод правил СП 30.13330.2020 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 920/пр.
 22. Свод правил СП 32.13330.2018 «СНиП 2.04.03-85. Канализация. Наружные сети и сооружения», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 860/пр.
 23. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации произ-

водственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3.

24. Свод правил СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77*. Защитные сооружения гражданской обороны» Актуализированная редакция СНиП II-11-77*, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 февраля 2014 года № 59/пр.

25. Свод правил СП 11.13130.2009 «Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения», утвержденный приказом Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации от 25 марта 2009 года № 181.

26. Свод правил СП 104.13330.2016 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления» Актуализированная редакция СНиП 2.06.15-85, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 года № 964/пр.

27. Свод правил СП 44.13330.2011 «СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания» Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 782.

28. Свод правил СП 160.1325800.2014 «Здания и комплексы многофункциональные. Правила проектирования», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 августа 2014 года № 440/пр.

29. Свод правил СП 118.13330.2012* «Общественные здания и сооружения». Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/10.

30. Свод правил СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр.

31. Свод правил СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования», утвержденный приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 декабря 2012 года № 119/ГС.

32. Свод правил по проектированию и строительству СП 31-102-99 «Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей», утвержденный постановлением Госстроя Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 32.

Приложение 2

В местных нормативах градостроительного проектирования городского округа приведены термины, которые используются следующих значениях.

Водопроводные очистные сооружения – комплекс зданий, сооружений и устройств для очистки воды. Газонаполнительный пункт – предприятие, предназначенное для приема, хранения и отпуска сжиженных углеводородных газов потребителям в бытовых баллонах.

Газонаполнительная станция – предприятие, предназначенное для приема, хранения и отпуска сжиженного углеводородного газа потребителям в автоцистернах и баллонах, ремонта и технического обслуживания баллонов.

Граница населенного пункта – внешние границы земель населенного пункта, отделяющие эти земли от земель иных категорий.

Жилой район – элемент планировочной структуры, ограниченный магистральными улицами городского значения, естественными рубежами; включающий в себя, как правило, группу микрорайонов, имеющих общую систему обеспечения объектами социально-бытовыми и культурного обслуживания населения постоянного, периодического и эпизодического обслуживания, расположенных с учетом удовлетворения требований максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов; площадью, как правило, от 80 до 250 га.

Зона массового кратковременного отдыха – рекреационный объект, представляющий собой территориальное образование, включающее отдельные места отдыха, комплексы рекреационных учреждений и устройств и имеющее единую планировочную организацию, систему обслуживания, транспортного, инженерно-технического обеспечения.

Инженерное (инженерно-техническое) обеспечение территории – комплекс мероприятий по строительству новых (реконструкция существующих) сетей и сооружений объектов инженерной инфраструктуры с целью обеспечения условий жизнедеятельности на территории в соответствии с ее функциональным назначением.

Канализационные очистные сооружения – комплекс зданий, сооружений и устройств для очистки сточных вод и обработки осадка.

Квартал – основной элемент планировочной структуры, ограниченный красными линиями. В границах жилого квартала могут выделяться территории объектов жилищного строительства, объектов повседневного, периодического обслуживания населения, озеленения и других элементов территории.

Кладбище – участок земли, специально предназначенный для погребения умерших или их праха после кремации.

Линия электропередачи – электроустановка, состоящая из проводов, кабелей, изолирующих элементов и несущих конструкций, предназначенная для передачи электрической энергии между двумя пунктами энергосистемы с возможным промежуточным отбором.

Место захоронения – часть пространства объекта похоронного назначения, предназначенная для захоронения останков или праха умерших.

Населенный пункт – место компактного постоянного проживания людей, предназначенное для их жизнедеятельности, имеющее сосредоточенную застройку в пределах установленной границы.

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другое).

Объекты регионального значения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению субъекта Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации.

Объекты местного значения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов.

Объекты иного значения – объекты, не относящиеся к объектам регионального и местного значений, которые создаются и содержатся, в основном, путем привлечения на добровольной основе частных коммерческих организаций и напрямую не влияют на решение вопросов регионального и местного значения.

Объекты озеленения общего пользования – парки культуры и отдыха (общегородские, районные), детские, спортивные парки (стадионы), парки тихого отдыха и прогулок, сады жилых районов и микрорайонов, скверы, бульвары, озелененные полосы вдоль улиц и набережных, озелененные участки при общегородских торговых и административных центрах, лесопарки.

Пешеходная доступность – нормативно установленное время, за которое при пешеходном движении человек от дома достигает объект обслуживания при средней скорости движения 3 км/ч; средняя скорость движения человека определена с учетом пересечения улично-дорожной сети; определяется согласно назначению объекта регионального, местного значения.

Площадки придомового благоустройства – площадки различного назначения (для отдыха, детские (в том числе игровые, спортивные) и т.д.), располагаемые на территории, прилегающей к жилому зданию, как правило, во внутренней части квартала.

Противорадиационное укрытие – защитное сооружение, обеспечивающее защиту укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение определенного времени.

Пункт редуцирования газа – технологическое устройство сетей газораспределения и газопотребления,

предназначенное для снижения давления газа и поддержания его в заданных пределах независимо от расхода газа.

Система газоснабжения – имущественный производственный комплекс, состоящий из технологически, организационно и экономически взаимосвязанных и централизованно управляемых производственных объектов, предназначенных для добычи, транспортировки, хранения и поставок газа.

Система централизованного теплоснабжения – система, состоящая из одного или нескольких источников теплоты, тепловых сетей (независимо от диаметра, числа и протяженности наружных теплопроводов) и потребителей теплоты.

Сквер – озелененная территория общего пользования, являющаяся элементом оформления площади, общественного центра, магистрали, используемая для кратковременного отдыха и пешеходного транзитного движения.

Средняя жилищная обеспеченность – показатель, характеризующий отношение общей площади жилых помещений муниципального образования в среднем на одного жителя на определенную дату к численности постоянного населения муниципального образования на ту же дату.

Теплоснабжение децентрализованное – теплоснабжение потребителей от источника тепловой энергии, не имеющего связи с энергетической системой.

Территория объектов жилищного строительства – совокупность земельных участков, предназначенных для индивидуального, блокированного, многоквартирного жилищного строительства; на территории объектов жилищного строительства, как правило, размещаются: жилые здания, площадки придомового благоустройства, парковки, предназначенные для пользования жителями, автомобильные подъезды, подходы к жилым зданиям.

Транспортная доступность – время достижения человеком объекта регионального, местного значения, затраченное при передвижении при помощи автомобильных транспортных средств со средней скоростью движения в границах городских округов 30 км/ч, в границах муниципальных районов – 50 км/ч.

Трансформаторная подстанция – электрическая подстанция, предназначенная для преобразования электрической энергии одного напряжения в электрическую энергию другого напряжения с помощью трансформаторов.

Убежище – убежище гражданской обороны – защитное сооружение гражданской обороны, обеспечивающее в течение определенного времени защиту укрываемых от воздействия поражающих факторов ядерного оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств, отравляющих веществ, а также при необходимости от катастрофического затопления, химически опасных веществ, радиоактивных продуктов при разрушении ядерных энергоустановок, высоких температур и продуктов горения при пожаре.

Укрытие – защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

Чрезвычайная ситуация – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Централизованная система водоотведения (канализации) – комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения.

Централизованная система холодного водоснабжения – комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам.

Централизованная система электроснабжения – совокупность электроустановок, предназначенных для электроснабжения потребителей от энергетической системы.

Электрический распределительный пункт – электрическое распределительное устройство, не входящее в состав подстанции.

Электростанция – энергоустановка, предназначенная для производства электрической энергии, содержащая строительную часть, оборудование для преобразования энергии и необходимое вспомогательное оборудование.

Элемент планировочной структуры – часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы).

Иные понятия, используемые в Нормативах, употребляются в значениях, соответствующих значениям, содержащимся в федеральном и региональном законодательстве.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

№ 999

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.03.2020 № 332

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента Российской Федерации от 26 июня 2022 г. № Пр-1117, Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2020 г. № 332 (в ред. постановлений администрации Чайковского городского округа от 15 октября 2020 г. № 969, от 8 ноября 2021 г. № 1159) следующие изменения:

1.1. в пункте 3.4.1 исключить слова «от 8 августа 2013 г. № 678»;

1.2. в абзаце восемнадцатом пункта 3.9 слова «Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» заменить словами «Законом «Об образовании в Пермском крае»;

1.3. в пункте 5.7 исключить слова «в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательных учреждений, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов».

1.4. раздел 1 приложения 1 «Перечень должностей работников, относимых к педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу» дополнить словами «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

1.5. строку 7.4 столбца «Наименование должности» таблицы раздела 7 «Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» в приложении 2 «Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений дополнить словами «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Чайковского городского округа и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, на 2023 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 12 апреля 2019 г. № 807 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации города Чайковского от 15 апреля 2019 г. № 816 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях оптимизации бюджетных средств

№ 1001

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Чайковского городского округа и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, на 2023 год (далее – ведомственный перечень).
2. Использовать утвержденный ведомственный перечень при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд следующим заказчиком:
 - 2.1. администрации Чайковского городского округа;
 - 2.2. муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты»;
 - 2.3. муниципальному бюджетному учреждению «Архив Чайковского городского округа»;
 - 2.4. муниципальному казенному учреждению «Муниципальная пожарная охрана».
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и в Единой информационной системе в сфере закупок.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 16.09.2022 № 1001

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества)
и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),
закупаемых администрацией Чайковского городского округа и подведомственными
ей казенными и бюджетными учреждениями, на 2023 год**

1. Наименование муниципального органа (заказчика): Администрация Чайковского городского округа

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном порядке				Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные муниципальным органом					
			Код по ОКЕИ	Наименование	Наименование характеристики	Значение характеристики			Наименование характеристики	Значение характеристики			Обоснование отклонения значения характеристики	Функциональное значение (в том числе цель и использование (применение))
						руководитель, заместитель руководителя муниципального органа	заместитель руководителя заказчика, иные должности категории «руководители»	работники муниципальных органов и заказчиков		руководитель, заместитель руководителя муниципального органа	заместитель руководителя заказчика, иные должности категории «руководители»	работники муниципальных органов и заказчиков		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг (ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	039	дюйм	размер и тип экрана	не установлено	не установлено	не установлено	размер и тип экрана	не более 17,3, жидкокристаллический	не более 17,3, жидкокристаллический	не более 17,3, жидкокристаллический	-	-
			163	грамм	вес	не установлено	не установлено	не установлено	вес	не более 3500	не более 3500	не более 3500	-	-
			-	-	тип процессора	не установлено	не установлено	не установлено	тип процессора	для настольного ПК	для настольного ПК	для настольного ПК	-	-
			2931	гигагерц	частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	частота процессора	не более 3,8	не более 3,8	не более 3,8	-	-
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не установлено	не установлено	не установлено	размер оперативной памяти	не более 8	не более 8	не более 8	-	-
			2553	гигабайт	объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	объем накопителя	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	-	-
			-	-	тип жесткого диска	не установлено	не установлено	не установлено	тип жесткого диска	HDD и SSD	HDD и SSD	HDD и SSD	-	-
			-	-	оптический привод	не установлено	не установлено	не установлено	оптический привод	наличие	наличие	наличие	-	-
			-	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие Wi-Fi, Bluetooth	наличие Wi-Fi, Bluetooth	наличие Wi-Fi, Bluetooth	-	-
			-	-	тип видеоадаптера	не установлено	не установлено	не установлено	тип видеоадаптера	интегрированный	интегрированный	интегрированный	-	-
356	час	время работы	не установлено	не установлено	не установлено	время работы	не более 7	не более 7	не более 7	-	-			
-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	-	-			
-	-	предустановленное программное обеспечение	не установлено	не установлено	не установлено	предустановленное программное обеспечение	установленное изготовителем	установленное изготовителем	установленное изготовителем	-	-			
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	-	-	тип (моноблок/системный блок и монитор)	не установлено	не установлено	не установлено	тип (моноблок/системный блок и монитор)	системный блок и монитор	системный блок и монитор	системный блок и монитор	-	-
			039	дюйм	размер экрана/монитора	не установлено	не установлено	не установлено	размер экрана/монитора	не более 27	не более 27	не более 24	-	-
			-	-	тип процессора	не установлено	не установлено	не установлено	тип процессора	для настольного ПК	для настольного ПК	для настольного ПК	-	-
			2931	гигагерц	частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	частота процессора	не более 3,8	не более 3,8	не более 3,8	-	-
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не установлено	не установлено	не установлено	размер оперативной памяти	не более 8	не более 8	не более 8	-	-
			2553	гигабайт	объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	объем накопителя	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	-	-
			-	-	тип жесткого диска	не установлено	не установлено	не установлено	тип жесткого диска	HDD и SSD	HDD и SSD	HDD и SSD	-	-
			-	-	оптический привод	не установлено	не установлено	не установлено	оптический привод	наличие	наличие	наличие	-	-
			-	-	тип видеоадаптера	не установлено	не установлено	не установлено	тип видеоадаптера	интегрированный	интегрированный	интегрированный	-	-
			-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	-	-
-	-	предустановленное программное обеспечение	не установлено	не установлено	не установлено	предустановленное программное обеспечение	установленное изготовителем	установленное изготовителем	установленное изготовителем	-	-			

3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	-	-	метод печати (струйный/лазерный для принтера)	не установлено	не установлено	не установлено	метод печати (струйный/лазерный для принтера)	струйный/лазерный для принтера	струйный/лазерный для принтера	струйный/лазерный для принтера	-	-
			-	-	разрешение сканирования (для сканера)	не установлено	не установлено	не установлено	разрешение сканирования (для сканера)	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	-	-
			-	-	цветность (цветной/черно-белый)	не установлено	не установлено	не установлено	цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый для лазерного принтера, цветной или черно-белый для струйного принтера	черно-белый для лазерного принтера, цветной или черно-белый для струйного принтера	черно-белый для лазерного принтера, цветной или черно-белый для струйного принтера	-	-
			-	-	максимальный формат	не установлено	не установлено	не установлено	максимальный формат	A4	A4	A4	-	-
			-	-	скорость печати/сканирования	не установлено	не установлено	не установлено	скорость печати/сканирования	при печати: не более 50 стр./мин. для лазерного принтера; не более 40 стр./мин для струйного принтера/ при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	при печати: не более 50 стр./мин. для лазерного принтера; не более 40 стр./мин для струйного принтера/ при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	при печати: не более 50 стр./мин. для лазерного принтера; не более 40 стр./мин для струйного принтера/ при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	-	-
-	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	для лазерного принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для струйного принтера: USB; для сканера: USB, сетевой интерфейс	для лазерного принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для струйного принтера: USB; для сканера: USB, сетевой интерфейс	для лазерного принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для струйного принтера: USB; для сканера: USB, сетевой интерфейс	-	-			
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	-	-	тип устройства (телефон/смартфон)	не установлено	не установлено	не установлено	тип устройства (телефон/смартфон)	телефон/смартфон	телефон/смартфон	телефон/смартфон	-	-
			-	-	поддерживаемые стандарты	не установлено	не установлено	не установлено	поддерживаемые стандарты	не более 4G(LTE)	не более 4G(LTE)	не более 4G(LTE)	-	-
			-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Android/iOS	Android/iOS	Android/iOS	-	-
			356	час	время работы	не установлено	не установлено	не установлено	время работы	не более 48	не более 48	не более 48	-	-
			-	-	метод управления (сенсорный/кнопочный)	не установлено	не установлено	не установлено	метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный/кнопочный	сенсорный/кнопочный	сенсорный/кнопочный	-	-
			796	штука	количество SIM-карт	не установлено	не установлено	не установлено	количество SIM-карт	не более 2	не более 2	не более 2	-	-
			-	-	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	опционально	опционально	опционально	-	-
			383	рубль	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не установлено	не установлено	не установлено	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 15 тыс.	не более 15 тыс.	не более 7 тыс.	-	-
383	рубль	предельная цена	не установлено	не установлено	не более 5 тыс.	предельная цена	не более 30 тыс.	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.	-	-			
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см ³ , новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	стандарт	стандарт	стандарт	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	стандарт	-	-
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	стандарт	стандарт	стандарт	-	-

11	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	-	-	материал (металл)	не установлено	не установлено	не установлено	материал (металл)	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
12	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по требуемой продукции: мебель для сидения с деревянным каркасом	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
13	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя Услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	-	-
			-	-	тип коробки передач автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	тип коробки передач автомобиля	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	-	-
			-	-	комплектация автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация автомобиля	комфорт	комфорт	стандарт	-	-
			-	-	мощность двигателя автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	-	-
			-	-	тип коробки передач автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	тип коробки передач автомобиля	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	-	-
			-	-	комплектация автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация автомобиля	комфорт	комфорт	стандарт	-	-

2. Наименование заказчика: МКУ «Управление гражданской защиты»

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне				Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные муниципальным органом					
			Код по ОКЕИ	Наименование	Наименование характеристики	Значение характеристики			Наименование характеристики	Значение характеристики			Обоснование отклонения значения характеристики	Функциональное значение (в том числе цель и использование (применение))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг (ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	039	дюйм	размер и тип экрана	не установлено	не установлено	не установлено	размер и тип экрана	не более 18 TN, VA или IPS матрица, жидкокристаллический	не более 18 TN, VA или IPS матрица, жидкокристаллический	не более 18 TN, VA или IPS матрица, жидкокристаллический	-	-
			166	килограмм	вес	не установлено	не установлено	не установлено	вес	не более 5	не более 5	не более 5	-	-
			-	-	тип процессора	не установлено	не установлено	не установлено	тип процессора	не более 8 ядер	не более 8 ядер	не более 8 ядер	-	-
			2931	гигагерц	частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	частота процессора	не более 6	не более 6	не более 6	-	-
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не установлено	не установлено	не установлено	размер оперативной памяти	не более 16	не более 16	не более 16	-	-
			2553	гигабайт	объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	объем накопителя	не более 2048	не более 2048	не более 2048	-	-
			-	-	тип жесткого диска	не установлено	не установлено	не установлено	тип жесткого диска	HDD и/или SSD	HDD и/или SSD	HDD и/или SSD	-	-
			-	-	оптический привод	не установлено	не установлено	не установлено	оптический привод	опционально	опционально	опционально	-	-
			-	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	опционально	опционально	опционально	-	-
			-	-	тип видеоадаптера	не установлено	не установлено	не установлено	тип видеоадаптера	интегрированный (встроенный) и/или дискретный	интегрированный (встроенный) и/или дискретный	интегрированный (встроенный) и/или дискретный	-	-
			356	час	время работы	не установлено	не установлено	не установлено	время работы	не более 12	не более 12	не более 12	-	-
			-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	-	-
-	-	предустановленное программное обеспечение	не установлено	не установлено	не установлено	предустановленное программное обеспечение	установленное изготовителем	установленное изготовителем	установленное изготовителем	-	-			

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	-	-	тип (моноблок/системный блок и монитор)	не установлено	не установлено	не установлено	тип (моноблок/системный блок и монитор)	системный блок и монитор	системный блок и монитор	системный блок и монитор	-	-
			039	дюйм	размер экрана/монитора	не установлено	не установлено	не установлено	размер экрана/монитора	не более 38	не более 38	не более 38	-	-
			-	-	тип процессора	не установлено	не установлено	не установлено	тип процессора	не более 8 ядер	не более 8 ядер	не более 8 ядер	-	-
			2931	гигагерц	частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	частота процессора	не более 6	не более 6	не более 6	-	-
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не установлено	не установлено	не установлено	размер оперативной памяти	не более 16	не более 16	не более 16	-	-
			2553	гигабайт	объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	объем накопителя	не более 2048	не более 2048	не более 2048	-	-
			-	-	тип жесткого диска	не установлено	не установлено	не установлено	тип жесткого диска	HDD и/или SSD	HDD и/или SSD	HDD и/или SSD	-	-
			-	-	оптический привод	не установлено	не установлено	не установлено	оптический привод	опционально	опционально	опционально	-	-
			-	-	тип видеоадаптера	не установлено	не установлено	не установлено	тип видеоадаптера	интегрированный (встроенный) и/или дискретный	интегрированный (встроенный) и/или дискретный	интегрированный (встроенный) и/или дискретный	-	-
-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	-	-			
-	-	предустановленное программное обеспечение	не установлено	не установлено	не установлено	предустановленное программное обеспечение	установленное изготовителем	установленное изготовителем	установленное изготовителем	-	-			
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	-	-	метод печати (струйный/лазерный для принтера)	не установлено	не установлено	не установлено	метод печати (струйный/лазерный для принтера)	струйный/лазерный для принтера	струйный/лазерный для принтера	струйный/лазерный для принтера	-	-
			-	-	разрешение сканирования (для сканера)	не установлено	не установлено	не установлено	разрешение сканирования (для сканера)	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	-	-
			-	-	цветность (цветной/черно-белый)	не установлено	не установлено	не установлено	цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый для лазерного принтера, цветной или черно-белый для струйного принтера	черно-белый для лазерного принтера, цветной или черно-белый для струйного принтера	черно-белый для лазерного принтера, цветной или черно-белый для струйного принтера	-	-
			-	-	максимальный формат	не установлено	не установлено	не установлено	максимальный формат	A4	A4	A4	-	-
			-	-	скорость печати/сканирования	не установлено	не установлено	не установлено	скорость печати/сканирования	при печати: не более 50 стр./мин. для лазерного принтера; не более 40 стр./мин для струйного принтера/ при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	при печати: не более 50 стр./мин. для лазерного принтера; не более 40 стр./мин для струйного принтера/ при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	при печати: не более 50 стр./мин. для лазерного принтера; не более 40 стр./мин для струйного принтера/ при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	-	-
-	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	для лазерного принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для струйного принтера: USB; для сканера: USB, сетевой интерфейс	для лазерного принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для струйного принтера: USB; для сканера: USB, сетевой интерфейс	для лазерного принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для струйного принтера: USB; для сканера: USB, сетевой интерфейс	-	-			
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	-	-	тип устройства (телефон/ смартфон)	не установлено	не установлено	не установлено	тип устройства (телефон/ смартфон)	телефон/ смартфон	телефон/ смартфон	телефон/ смартфон	-	-
			-	-	поддерживаемые стандарты	не установлено	не установлено	не установлено	поддерживаемые стандарты	не более 4G(LTE)	не более 4G(LTE)	не более 4G(LTE)	-	-
			-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Android/iOS	Android/iOS	Android/iOS	-	-
			356	час	время работы	не установлено	не установлено	не установлено	время работы	не более 48	не более 48	не более 48	-	-
			-	-	метод управления (сенсорный/кнопочный)	не установлено	не установлено	не установлено	метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный/кнопочный	сенсорный/кнопочный	сенсорный/кнопочный	-	-
			796	штука	количество SIM-карт	не установлено	не установлено	не установлено	количество SIM-карт	не более 2	не более 2	не более 2	-	-
			-	-	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	опционально	опционально	опционально	-	-
383	рубли	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не установлено	не установлено	не установлено	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 15 тыс.	не более 15 тыс.	не более 7 тыс.	-	-			
383	рубли	предельная цена	не установлено	не установлено	не более 5 тыс.	предельная цена	не более 30 тыс.	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.	-	-			
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см³, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубли	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубли	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубли	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-

8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	стандарт	стандарт	стандарт	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	стандарт	-	-
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	стандарт	стандарт	стандарт	-	-
11	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	-	-	материал (металл)	не установлено	не установлено	не установлено	материал (металл)	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
12	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по требуемой продукции: мебель для сидения с деревянным каркасом	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
13	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	-	-
			-	-	тип коробки передач автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	тип коробки передач автомобиля	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	-	-
		-	-	комплектация автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация автомобиля	комфорт	комфорт	стандарт	-	-	
		251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	-	-	
-	-	тип коробки передач автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	тип коробки передач автомобиля	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	-	-			
-	-	комплектация автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация автомобиля	комфорт	комфорт	стандарт	-	-			

3. Наименование заказчика: МБУ «Архив Чайковского городского округа»

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне			Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные муниципальным органом						
			Код по ОКЕИ	Наименование	Наименование характеристики	Значение характеристики		Наименование характеристики	Значение характеристики			Обоснование отклонения значения характеристики	Функциональное значение (в том числе цель и использование (применение))	
1	2	3	4	5	6	7	7	7	10	11	12	13	14	15
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг (ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	039	дюйм	размер и тип экрана	не установлено	не установлено	не установлено	размер и тип экрана	не более 17,3, жидкокристаллический	не более 17,3, жидкокристаллический	не более 17,3, жидкокристаллический	-	-
			163	грамм	вес	не установлено	не установлено	не установлено	вес	не более 3500	не более 3500	не более 3500	-	-
			-	-	тип процессора	не установлено	не установлено	не установлено	тип процессора	для настольного ПК	для настольного ПК	для настольного ПК	-	-
			2931	гигагерц	частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	частота процессора	не более 3,8	не более 3,8	не более 3,8	-	-
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не установлено	не установлено	не установлено	размер оперативной памяти	не более 8	не более 8	не более 8	-	-
			2553	гигабайт	объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	объем накопителя	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	-	-
			-	-	тип жесткого диска	не установлено	не установлено	не установлено	тип жесткого диска	HDD и SSD	HDD и SSD	HDD и SSD	-	-
			-	-	оптический привод	не установлено	не установлено	не установлено	оптический привод	наличие	наличие	наличие	-	-
			-	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие Wi-Fi, Bluetooth	наличие Wi-Fi, Bluetooth	наличие Wi-Fi, Bluetooth	-	-
			-	-	тип видеоадаптера	не установлено	не установлено	не установлено	тип видеоадаптера	интегрированный	интегрированный	интегрированный	-	-
			356	час	время работы	не установлено	не установлено	не установлено	время работы	не более 7	не более 7	не более 7	-	-
			-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	-	-
-	-	предустановленное программное обеспечение	не установлено	не установлено	не установлено	предустановленное программное обеспечение	установленное изготовителем	установленное изготовителем	установленное изготовителем	-	-			

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	-	-	тип (моноблок/системный блок и монитор)	не установлено	не установлено	не установлено	тип (моноблок/системный блок и монитор)	системный блок и монитор	системный блок и монитор	системный блок и монитор	-	-
			039	дюйм	размер экрана/монитора	не установлено	не установлено	не установлено	размер экрана/монитора	не более 27	не более 27	не более 24	-	-
			-	-	тип процессора	не установлено	не установлено	не установлено	тип процессора	для настольного ПК	для настольного ПК	для настольного ПК	-	-
			2931	гигагерц	частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	частота процессора	не более 3,8	не более 3,8	не более 3,8	-	-
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не установлено	не установлено	не установлено	размер оперативной памяти	не более 8	не более 8	не более 8	-	-
			2553	гигабайт	объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	объем накопителя	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	-	-
			-	-	тип жесткого диска	не установлено	не установлено	не установлено	тип жесткого диска	HDD и SSD	HDD и SSD	HDD и SSD	-	-
			-	-	оптический привод	не установлено	не установлено	не установлено	оптический привод	наличие	наличие	наличие	-	-
-	-	тип видеоадаптера	не установлено	не установлено	не установлено	тип видеоадаптера	интегрированный	интегрированный	интегрированный	-	-			
-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	-	-			
-	-	предустановленное программное обеспечение	не установлено	не установлено	не установлено	предустановленное программное обеспечение	установленное изготовителем	установленное изготовителем	установленное изготовителем	-	-			
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	-	-	метод печати (струйный/лазерный для принтера)	не установлено	не установлено	не установлено	метод печати (струйный/лазерный для принтера)	струйный/лазерный для принтера	струйный/лазерный для принтера	струйный/лазерный для принтера	-	-
			-	-	разрешение сканирования (для сканера)	не установлено	не установлено	не установлено	разрешение сканирования (для сканера)	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	-	-
			-	-	цветность (цветной/черно-белый)	не установлено	не установлено	не установлено	цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый для лазерного принтера, цветной или черно-белый для струйного принтера	черно-белый для лазерного принтера, цветной или черно-белый для струйного принтера	черно-белый для лазерного принтера, цветной или черно-белый для струйного принтера	-	-
			-	-	максимальный формат	не установлено	не установлено	не установлено	максимальный формат	не более A2	не более A2	не более A2	-	-
			-	-	скорость печати/сканирования	не установлено	не установлено	не установлено	скорость печати/сканирования	при печати: не более 50 стр./мин. для лазерного принтера; не более 40 стр./мин для струйного принтера/ при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	при печати: не более 50 стр./мин. для лазерного принтера; не более 40 стр./мин для струйного принтера/ при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	при печати: не более 50 стр./мин. для лазерного принтера; не более 40 стр./мин для струйного принтера/ при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	-	-
-	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	для лазерного принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для струйного принтера: USB; для сканера: USB, сетевой интерфейс	для лазерного принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для струйного принтера: USB; для сканера: USB, сетевой интерфейс	для лазерного принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для струйного принтера: USB; для сканера: USB, сетевой интерфейс	-	-			
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	-	-	тип устройства (телефон/ смартфон)	не установлено	не установлено	не установлено	тип устройства (телефон/ смартфон)	смартфон	смартфон	смартфон	-	-
			-	-	поддерживаемые стандарты	не установлено	не установлено	не установлено	поддерживаемые стандарты	GSM, 3G	GSM, 3G	GSM, 3G	-	-
			-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Android	Android	Android	-	-
			356	час	время работы	не установлено	не установлено	не установлено	время работы	не более 32	не более 32	не более 32	-	-
			-	-	метод управления (сенсорный/кнопочный)	не установлено	не установлено	не установлено	метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный	сенсорный	сенсорный	-	-
			796	штука	количество SIM –карт	не установлено	не установлено	не установлено	количество SIM –карт	2	2	2	-	-
			-	-	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS	-	-
383	рубль	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не установлено	не установлено	не установлено	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 15 тыс.	не более 15 тыс.	не более 7 тыс.	-	-			
383	рубль	предельная цена	не установлено	не установлено	не более 5 тыс.	предельная цена	не более 30 тыс.	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.	-	-			
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см³, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	стандарт	стандарт	стандарт	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-

9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	стандарт	-	-
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	стандарт	стандарт	стандарт	-	-
11	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	-	-	материал (металл)	не установлено	не установлено	не установлено	материал (металл)	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
12	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по требуемой продукции: мебель для сидения с деревянным каркасом	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
13	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легки (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	-	-
			-	-	тип коробки передач автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	тип коробки передач автомобиля	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	-	-
			-	-	комплектация автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация автомобиля	комфорт	комфорт	стандарт	-	-
			-	-	мощность двигателя автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	-	-
-	-	тип коробки передач автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	тип коробки передач автомобиля	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	-	-	-	-	
-	-	комплектация автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация автомобиля	комфорт	комфорт	стандарт	-	-	-	-	

4. Наименование заказчика: МКУ «Муниципальная пожарная охрана»

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном порядке				Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные муниципальным органом					
			Код по ОКЕИ	Наименование	Наименование характеристики	Значение характеристики			Наименование характеристики	Значение характеристики			Обоснование отклонения значения характеристики	Функциональное значение (в том числе цель и использование (применение))
7	8	9	10	11	12	13	14	15						
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг (ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	039	дюйм	размер и тип экрана	не установлено	не установлено	не установлено	размер и тип экрана	не более 17,3, жидкокристаллический	не более 17,3, жидкокристаллический	не более 17,3, жидкокристаллический	-	-
			163	грамм	вес	не установлено	не установлено	не установлено	вес	не более 3500	не более 3500	не более 3500	-	-
			-	-	тип процессора	не установлено	не установлено	не установлено	тип процессора	для настольного ПК	для настольного ПК	для настольного ПК	-	-
			2931	гигагерц	частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	частота процессора	не более 3,8	не более 3,8	не более 3,8	-	-
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не установлено	не установлено	не установлено	размер оперативной памяти	не более 8	не более 8	не более 8	-	-
			2553	гигабайт	объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	объем накопителя	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	-	-
			-	-	тип жесткого диска	не установлено	не установлено	не установлено	тип жесткого диска	HDD и SSD	HDD и SSD	HDD и SSD	-	-
			-	-	оптический привод	не установлено	не установлено	не установлено	оптический привод	наличие	наличие	наличие	-	-
			-	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие Wi-Fi, Bluetooth	наличие Wi-Fi, Bluetooth	наличие Wi-Fi, Bluetooth	-	-
			-	-	тип видеoadapterа	не установлено	не установлено	не установлено	тип видеoadapterа	интегрированный	интегрированный	интегрированный	-	-
			356	час	время работы	не установлено	не установлено	не установлено	время работы	не более 7	не более 7	не более 7	-	-
-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	-	-			
-	-	предустановленное программное обеспечение	не установлено	не установлено	не установлено	предустановленное программное обеспечение	установленное изготовителем	установленное изготовителем	установленное изготовителем	-	-			

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	-	-	тип (моноблок/ системный блок и монитор)	не установлено	не установлено	не установлено	тип (моноблок/ системный блок и монитор)	системный блок и монитор	системный блок и монитор	системный блок и монитор	-	-
			039	дюйм	размер экрана/монитора	не установлено	не установлено	не установлено	размер экрана/монитора	не более 27	не более 27	не более 24	-	-
			-	-	тип процессора	не установлено	не установлено	не установлено	тип процессора	для настольного ПК	для настольного ПК	для настольного ПК	-	-
			2931	гигагерц	частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	частота процессора	не более 3,8	не более 3,8	не более 3,8	-	-
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не установлено	не установлено	не установлено	размер оперативной памяти	не более 8	не более 8	не более 8	-	-
			2553	гигабайт	объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	объем накопителя	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	не более 1000 для HDD, не более 512 для SSD	-	-
			-	-	тип жесткого диска	не установлено	не установлено	не установлено	тип жесткого диска	HDD и SSD	HDD и SSD	HDD и SSD	-	-
			-	-	оптический привод	не установлено	не установлено	не установлено	оптический привод	наличие	наличие	наличие	-	-
			-	-	тип видеоадаптера	не установлено	не установлено	не установлено	тип видеоадаптера	интегрированный	интегрированный	интегрированный	-	-
			-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	Windows и/или Linux или ОС не запрещенная законодательством РФ	-	-
-	-	предустановленное программное обеспечение	не установлено	не установлено	не установлено	предустановленное программное обеспечение	установленное изготовителем	установленное изготовителем	установленное изготовителем	-	-			
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	-	-	метод печати (струйный/лазерный для принтера)	не установлено	не установлено	не установлено	метод печати (струйный/лазерный для принтера)	лазерный для принтера	лазерный для принтера	лазерный для принтера	-	-
			-	-	разрешение сканирования (для сканера)	не установлено	не установлено	не установлено	разрешение сканирования (для сканера)	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	не более 2400 x 2400 dpi для сканера	-	-
			-	-	цветность (цветной/ черно-белый)	не установлено	не установлено	не установлено	цветность (цветной/ черно-белый)	черно-белый	черно-белый	черно-белый	-	-
			-	-	максимальный формат	не установлено	не установлено	не установлено	максимальный формат	A4	A4	A4	-	-
			-	-	скорость печати/ сканирования	не установлено	не установлено	не установлено	скорость печати/ сканирования	при печати: не более 50 стр./мин. для принтера / при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	при печати: не более 50 стр./мин. для принтера / при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	при печати: не более 50 стр./мин. для принтера / при сканировании: не более 100 стр./мин. для сканера	-	-
			-	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	для принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для сканера: USB, сетевой интерфейс	для принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для сканера: USB, сетевой интерфейс	для принтера: USB, сетевой интерфейс, WiFi; для сканера: USB, сетевой интерфейс	-	-
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	-	-	тип устройства (телефон/ смартфон)	не установлено	не установлено	не установлено	тип устройства (телефон/ смартфон)	смартфон	смартфон	смартфон	-	-
			-	-	поддерживаемые стандарты	не установлено	не установлено	не установлено	поддерживаемые стандарты	GSM, 3G	GSM, 3G	GSM, 3G	-	-
			-	-	операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	операционная система	Android	Android	Android	-	-
			356	час	время работы	не установлено	не установлено	не установлено	время работы	не более 22	не более 22	не более 22	-	-
			-	-	метод управления (сенсорный/ кнопочный)	не установлено	не установлено	не установлено	метод управления (сенсорный/ кнопочный)	сенсорный	сенсорный	сенсорный	-	-
			796	штука	количество SIM-карт	не установлено	не установлено	не установлено	количество SIM-карт	2	2	2	-	-
			-	-	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	не установлено	не установлено	не установлено	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS	-	-
			383	рубль	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не установлено	не установлено	не установлено	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 15 тыс.	не более 15 тыс.	не более 7 тыс.	-	-
383	рубль	предельная цена	не установлено	не установлено	не более 5 тыс.	предельная цена	не более 30 тыс.	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.	-	-			
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см³, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	классик	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	стандарт	стандарт	стандарт	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	-	-
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	комфорт	комфорт	стандарт	-	-
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя	не более 200	не более 200	не более 200	-	-
			-	-	комплектация	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация	стандарт	стандарт	стандарт	-	-

11	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	-	-	материал (металл)	не установлено	не установлено	не установлено	материал (металл)	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	металл с гальваническим покрытием никель-хром или окрашенный порошковой краской	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
12	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по требуемой продукции: мебель для сидения с деревянным каркасом	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
13	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	-	-
			-	-	тип коробки передач автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	тип коробки передач автомобиля	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	-	-
			-	-	комплектация автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация автомобиля	комфорт	комфорт	стандарт	-	-
			-	-	мощность двигателя автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	мощность двигателя автомобиля	не более 200	не более 130	не более 130	-	-
			-	-	тип коробки передач автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	тип коробки передач автомобиля	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	механическая/автоматическая	-	-
			-	-	комплектация автомобиля	не установлено	не установлено	не установлено	комплектация автомобиля	комфорт	комфорт	стандарт	-	-

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

№ 1005

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2019 г. № 227-п, в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, в связи с внесенными изменениями в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 23 мая 2019 г. № 1001/1 (в редакции постановлений от 05.11.2019 № 1780/1, от 03.03.2020 № 224, от 27.03.2020 № 331, от 03.08.2020 № 685, от 09.03.2021 № 199, от 16.08.2021 № 844, от 05.05.2022 № 847), изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 16.09.2022 № 1005

**Муниципальная адресная программа по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования
«Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы**

Паспорт Программы

Разработчик программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Руководитель программы	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям
Ответственный исполнитель программы	Отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

Участники программы	Собственники и наниматели жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Чайковского городского округа, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
Цели Программы	1. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.
Основные задачи Программы	1. Формирование механизма для переселения граждан из жилых домов (жилых помещений), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Приобретение необходимого количества жилых помещений для переселения застройщиков и лиц, не являющихся застройщиком. 3. Выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения. 4. Создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время жилищным фондом, признанным аварийным и подлежащим сносу. 5. Предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.
Целевые показатели Программы	1. Количество многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу до 1 января 2017 г., ед. 2. Количество переселенных граждан из многоквартирных аварийных жилых домов, чел. 3. Количество расселенных помещений аварийного жилищного фонда, ед. 4. Количество расселенной площади аварийного жилищного фонда, кв. м.
Этапы и сроки реализации программы	2019-2024 годы
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования составляет 1 601 810 987,37 рублей, в том числе за счет средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию ЖКХ в сумме 1 461 442 946,34 рублей, средств бюджета Пермского края в сумме 134 496 252,23 рубля, средств местного бюджета в сумме 5 871 788,80 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Переселение из 62 аварийных жилых домов 2 049 человек. Проведение переселения граждан из 768 аварийных жилых помещений площадью 29 143,27 кв. м.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1.1. Более 60% многоквартирных домов Чайковского городского округа было построено до 1980 года, т.е. имеет срок службы более 30 лет. Аварийный жилищный фонд Чайковского городского округа по состоянию на 1 сентября 2022 г. составляет – 41 994,36 кв. м., из них признанные аварийными до 1 января 2017 года 29 143,27 кв. м. Это 2-этажные многоквартирные дома барачного типа, построенные для временного проживания.

Капитальный ремонт данного жилищного фонда не проводился.
Характеристика конструктивных элементов: стены – брус, фундамент бутовый ленточный, кровля шиферная.
Дата постройки аварийных 2-этажных многоквартирных домов и реквизиты заключения о признании их аварийными и подлежащими сносу приведены в таблице:

№ п/п	Адрес многоквартирного аварийного дома	Дата постройки	Реквизиты постановления о признании МКД аварийным и подлежащим сносу
1	г. Чайковский, ул. Комсомольская, д. 2/1	1977	28.03.2013, № 829
2	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 13	1977	19.06.2013, № 1428
3	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	1973	19.06.2013, № 1428
4	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 9	1957	19.06.2013, № 1428
5	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 3	1957	19.06.2013, № 1428
6	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 7	1957	26.09.2013, № 1926

7	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1	1957	11.07.2014, № 775
8	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 27	1956	11.07.2014, № 775
9	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 2	1985	11.07.2014, № 775
10	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 16	1958	11.07.2014, № 775
11	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 31	1957	27.03.2015, № 416
12	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 6	1989	08.06.2015, № 902
13	г. Чайковский, пер. Колхозный, д. 4/1	1989	08.06.2015, № 902
14	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 6	1957	08.06.2015, № 902
15	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 10	1957	08.06.2015, № 902
16	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29	1956	08.06.2015, № 902
17	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 18	1983	08.06.2015, № 902
18	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 17	1979	08.06.2015, № 902
19	г. Чайковский, с. Фоки ул. Заводская, д. 89	1895	05.05.2015, № 87
20	г. Чайковский, с. Фоки ул. Кирова, д. 30	1915	05.05.2015, № 87
21	г. Чайковский, с. Фоки ул. Кирова, д. 34	1915	05.05.2015, № 87
22	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 10	1957	21.07.2015, № 1220
23	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 17	1963	21.07.2015, № 1220
24	г. Чайковский, ул. Горького, д. 12	1959	21.07.2015, № 1220
25	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 3	1956	21.07.2015, № 1220
26	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 5	1957	31.08.2015, № 1505
27	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 2	1957	20.11.2015, № 2162
28	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 10	1961	20.11.2015, № 2162
29	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 7	1956	20.11.2015, № 2162
30	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 5	1957	20.11.2015, № 2162
31	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 12	1960	20.11.2015, № 2162
32	г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 4	1957	05.02.2016, № 202
33	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29а	1957	05.02.2016, № 202
34	г. Чайковский, ул. Камская, д. 14	1955	05.02.2016, № 202
35	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 11	1984	07.06.2017, № 980
36	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 35	1959	31.08.2015, № 1505
37	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 37	1959	31.08.2015, № 1505
38	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 41	1959	31.08.2015, № 1505
39	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 43	1959	31.08.2015, № 1505
40	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 47	1959	31.08.2015, № 1505
41	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 49	1959	31.08.2015, № 1505
42	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 4	1959	31.08.2015, № 1505
43	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 8	1959	31.08.2015, № 1505
44	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 10	1959	31.08.2015, № 1505
45	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 14	1959	31.08.2015, № 1505
46	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 16	1958	31.08.2015, № 1505
47	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 18	1958	31.08.2015, № 1505
48	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 28	1959	31.08.2015, № 1505
49	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 34	1959	31.08.2015, № 1505
50	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 36	1959	31.08.2015, № 1505
51	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 38	1959	31.08.2015, № 1505
52	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 40	1959	31.08.2015, № 1505
53	г. Чайковский, ул. Мира, д. 3	1959	31.08.2015, № 1505
54	г. Чайковский, ул. Мира, д. 5	1970	31.08.2015, № 1505
55	г. Чайковский, ул. Мира, д. 9	1959	31.08.2015, № 1505
56	г. Чайковский, ул. Мира, д. 11	1959	31.08.2015, № 1505
57	г. Чайковский, ул. Мира, д. 13	1958	31.08.2015, № 1505
58	г. Чайковский, ул. Мира, д. 15	1958	31.08.2015, № 1505
59	г. Чайковский, ул. Мира, д. 17	1959	31.08.2015, № 1505
60	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 42	1942	06.05.2016, № 228
61	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 61	1955	06.05.2016, № 228
62	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Советская, д. 20	1939	06.05.2016, № 228

В указанных домах проживает 2 049 человек, 768 семей.

Проживание граждан в ветхом (аварийном) жилищном фонде постоянно сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций. Кроме того, такие строения ухудшают внешний облик и благоустройство округа, сдерживают развитие инженерной и социальной инфраструктур, снижают инвестиционную привлекательность округа.

1.2. Большинство проживающих в аварийном жилищном фонде граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения. Количество жилых помещений, освобождающихся в муниципальном жилищном фонде, крайне недостаточно для переселения граждан из аварийных домов.

Доходная часть бюджета Чайковского городского округа не позволяет самостоятельно решить проблему переселения граждан из аварийных домов. Резервный фонд жилья на территории округа отсутствует.

2. Основные цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы:

- 1) обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийными и подлежащими сносу;
- 2) ликвидация до 1 января 2025 г. 29 143,27 кв. м. аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.

2.2. Основные задачи Программы:

- 1) разработка механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьей 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- 2) приобретение жилых помещений для переселения граждан;
- 3) выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения;
- 4) создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом;
- 5) предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

3. Перечень мероприятий по реализации Программы

Достижение поставленных целей и задач обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

- 1) определение перечня многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 1 января 2017 г., подлежащих сносу в 2019-2024 годах;
- 2) определение списка граждан и их семей, проживающих в аварийных домах;
- 3) определение перечня жилых помещений, приобретаемых у застройщиков, а также у лиц, не являющихся застройщиками, на территории Чайковского городского округа, необходимого для переселения граждан;
- 4) проведение работы с собственниками и нанимателями помещений в аварийных многоквартирных домах, выявление выбранного каждым из собственников способа переселения;
- 5) переселение граждан из многоквартирных аварийных домов;
- 6) снос аварийного жилья.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется с привлечением средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

Информация по ресурсному обеспечению представлена в таблице:

№ п/п	Источник финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Фонд содействия реформированию ЖКХ	104 440 275,43	74 330 402,04	118 605 104,73	53 284 296,00	1 110 782 868,14
2	Бюджет Пермского края	569 070,36	3 912 126,42	6 242 373,94	9 023 362,59	114 749 318,92
3	Местный бюджет	5 871 788,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:		110 881 134,59	78 242 528,46	124 847 478,67	62 307 658,59	1 225 532 187,06

5. Социально-экономическая эффективность Программы

Успешная реализация Программы позволит:

- 1) обеспечить благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в 62 аварийных многоквартирных домах;
- 2) ликвидировать до 1 января 2025 г. 29 143,27 кв. м. аварийного жилищного фонда;
- 3) снизить социальную напряженность в обществе;
- 4) улучшить внешний вид территории Чайковского городского округа за счет ликвидации аварийного жилищного фонда.

6. Механизм реализации Программы

Перечень мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Период	Ответственные исполнители
1	Обследование аварийного жилищного фонда в установленном порядке и принятие решения о сроках его расселения	2019 год	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
2	Установление очередности переселения граждан и очередности сноса аварийного жилищного фонда	2019 год	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
3	Определение объема финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда	в течении 2019-2024 годов	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
4	Формирование заявки на получение финансовой поддержки в установленном законодательством порядке	2019-2024 годы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
5	Определение адресного перечня распределения жилых помещений для переселяемых граждан, формирование списка на выкуп жилых помещений	в течении каждого этапа программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры Управление земельно-имущественных отношений
6	Расходование финансовых средств, направленных на реализацию Программы	в течение 2019-2024 годов	Управление земельно-имущественных отношений
7	Предоставление жилых помещений по договору передачи жилого помещения взамен изъятых жилого помещения, по договору социального найма, выплата выкупной цены взамен изъятых жилого помещения.	в течение 2019-2024 годов	Управление земельно-имущественных отношений
8	Формирование отчетности о расходовании бюджетных средств, направленных на реализацию Программы	ежемесячно, ежеквартально	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, Управление земельно-имущественных отношений
9	Мониторинг реализации Программы, представление отчетности в Министерство строительства Пермского края	еженедельно, ежемесячно, ежеквартально	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, Управление земельно-имущественных отношений
10	Снос аварийного жилищного фонда	в течение 2019-2024 годов	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта, Управление земельно-имущественных отношений

В рамках реализации Программы осуществляется снос многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, согласно перечню (приложения 1,3 к Программе).

Объем финансирования мероприятий по расселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

1) доля Фонда содействия реформированию ЖКХ:

- в 2019 году - не менее 94%;
- в 2020 году - не менее 95%;
- в 2021 году - не менее 95%;
- в 2022 году - не менее 85%;
- в 2023 году - не менее 90%.

2) доля краевого бюджета:

- в 2019 году - не менее 1 %;
- в 2020 году - не менее 5 %;
- в 2021 году - не менее 5 %;
- в 2022 году - не менее 15 %;
- в 2023 году - не менее 10 %.

3) доля местного бюджета:

- в 2019 году - не менее 5%;
- в 2020 году - 0,0 %;
- в 2021 году - 0,0 %;
- в 2022 году - 0,0 %;
- в 2023 году - 0,0 %.

Объем средств на расселение граждан из конкретного многоквартирного дома рассчитывается исходя из размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, которая не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую постановлением Правительства Пермского края:

- расчет стоимости переселения граждан из 5 аварийных домов 2019 года, расположенных по адресам: г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1, пер. Школьный, д. 3, пер. Школьный, д. 7 и ул. Алексея Кирьянова, д. 16, ул. Уральская, 11, произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 41 736 рублей, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 190-п «Об утверждении на II квартал 2018 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений» и площади изымаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах у собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и площади, ранее занимаемых жилых помещений нанимателями согласно статье 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2020-2021 годах произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 44 551 рубль, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2019 г. № 402-п «Об утверждении на III квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2022 году произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 48 421 рубль, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2020 г. № 910-п «Об утверждении на I квартал 2021 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

Расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2023 году произведен исходя из суммы выделенных лимитов и составил 50 357,84 рублей за 1 кв. м. при выплате собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения и 67 661,00 рублей за 1 кв. м. при приобретении жилых помещений в строящихся домах.

Стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда будет уточняться, в том числе и на основании отчетов об оценке рыночной стоимости жилых помещений граждан-собственников, соответствующие изменения ежегодно будут вноситься в Программу.

В случае предоставления гражданам-нанимателям жилых помещений площадью, превышающей площадь изымаемого жилого помещения, дополнительное финансирование из средств местного бюджета рассчитывается как сумма разниц общей площади каждого предоставляемого жилого помещения и

общей площади изымаемого жилого помещения, умноженной на стоимость одного квадратного метра, утвержденной постановлением Правительства Пермского края.

В случае предоставления гражданам-нанимателям жилых помещений стоимостью, превышающей стоимость, утвержденную по мероприятиям на соответствующий год, дополнительное финансирование из средств местного бюджета рассчитывается исходя из общей площади изымаемого жилого помещения, умноженной на среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра, установленной на момент начала реализации мероприятий по переселению в соответствующем году.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда может осуществляться следующими способами (Приложение 2 к Программе):

предоставление гражданину-собственнику жилого помещения путем заключения договора мены взамен изымаемого жилого помещения, в соответствии с частями 8, 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также с учетом дополнительных мер поддержки, установленных постановлением Правительства Пермского края;

предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма;

выплата возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фон-

да социального использования, находящихся в муниципальной собственности Чайковского городского округа при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа;

приобретение жилых помещений у застройщика в строящихся домах.

Размер возмещения за изымаемое жилое помещение определяется в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Стоимость изымаемого жилого помещения определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Для граждан-нанимателей, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными, в муниципальную собственность Чайковского городского округа будут переданы жилые помещения, которые должны быть благоустроенными применительно к условиям Чайковского городского округа, равнозначными по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в черте Чайковского городского округа. Для собственников с его согласия в письменной форме могут приобретаться жилые помещения в границах другого населенного пункта Пермского края.

7. Показатели выполнения Программы

Планируемые показатели выполнения Программы переселения приведены в приложении 4 к Программе.

Приложение 1
к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 31 декабря 2024 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
					площадь, кв. м.	количество человек			дата	кв. м.	кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1	1957	2013	749,80	51	31.12.2024	474,00	847,50	59:12:0010250:24	сформирован под одним домом
2	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 3	1956	2015	388,40	25	31.12.2024	345,60	452,90	59:12:0010250:25	сформирован под одним домом
3	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 7	1956	2015	392,70	28	31.12.2024	232,14	443,00	59:12:0010250:27	сформирован под одним домом
4	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 16	1958	2014	393,50	34	31.12.2024	231,00	439,90	59:12:0010250:8	сформирован под одним домом
5	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 11	1957	2016	749,80	53	31.12.2024	518,75	850,00	59:12:0010250:34	сформирован под одним домом
6	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Комсомольская, д. 2, к.1	1977	2013	398,30	27	31.12.2024	119,89			Не сформирован
7	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 9	1957	2013	486,80	34	31.12.2021	273,90	526,90	59:12:0010250:33	сформирован под одним домом
8	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 7	1957	2013	744,40	43	31.12.2024	572,50	750,60	59:12:0010250:32	сформирован под одним домом
9	Чайковский городской округ	с. Фоки, ул. Заводская, д. 89	1895	2015	161,80	16	31.12.2024	127,90	330,00	59:12:0390003:15	сформирован под одним домом
10	Чайковский городской округ	с.Фоки ул. Кирова, д. 30	1915	2015	137,90	12	31.12.2024	203,00	548,00	59:12:0390009:105	сформирован под одним домом
11	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Кирова, д. 34	1915	2015	287,60	25	31.12.2024	155,40	3 296,00	59:12:0390009:103	сформирован под одним домом
12	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 17	1963	2015	326,10	26	31.12.2024	194,22	1 455,00	59:12:0010523:25	сформирован под одним домом
13	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 17	1979	2015	342,50	22	31.12.2024	222,72	719,60	59:12:0010515:16	сформирован под одним домом
14	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 6	1957	2015	482,90	29	31.12.2024	266,43	587,00	59:12:0010250:21	сформирован под одним домом
15	Чайковский городской округ	с. Фоки ул.Советская, д. 20	1939	2016	140,50	7	31.12.2024	113,40	880,00	59:12:0390004:314	сформирован под одним домом
16	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 10	1957	2015	731,40	39	31.12.2024	653,10	823,70	59:12:0010250:23	сформирован под одним домом
17	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 2	1957	2015	744,50	51	31.12.2024	510,00	756,50	59:12:0010250:19	сформирован под одним домом
18	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Ленина, д. 42	1942	2016	114,10	10	31.12.2022	105,50	1 600,00	59:12:0390004:343	сформирован под одним домом
19	Чайковский городской округ	с.Фоки ул. Ленина, д. 61	1955	2016	117,30	9	31.12.2024	97,90	323,00	59:12:0390004:251	сформирован под одним домом
20	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 3	1959	2013	503,10	40	31.12.2024	368,20	653,20	59:12:0010316:34	сформирован под одним домом
21	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 5	1959	2014	499,20	35	31.12.2024	288,90	1 518,80	59:12:0010316:36	сформирован под одним домом
22	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 9	1959	2015	491,70	37	31.12.2024	280,00	1 346,60	59:12:0010316:32	сформирован под одним домом
23	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 11	1959	2015	490,20	36	31.12.2024	311,30	1 069,40	59:12:0010316:33	сформирован под одним домом
24	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 13	1958	2015	495,10	32	31.12.2024	352,80	783,30	59:12:0010316:29	сформирован под одним домом
25	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 15	1958	2015	482,60	34	31.12.2024	309,00	1 512,00	59:12:0010316:35	сформирован под одним домом
26	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 17	1959	2015	508,30	38	31.12.2024	249,00	769,20	59:12:0010316:30	сформирован под одним домом
27	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 38	1959	2015	386,10	28	31.12.2024	257,50	800,60	59:12:0010316:41	сформирован под одним домом
28	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 36	1959	2015	410,30	18	31.12.2024	261,00	857,80	59:12:0010316:42	сформирован под одним домом
29	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 34	1959	2015	409,00	34	31.12.2024	266,20	919,50	59:12:0010316:43	сформирован под одним домом
30	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 40	1959	2013	485,50	42	31.12.2024	291,20	904,40	59:12:0010316:37	сформирован под одним домом
31	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 41	1959	2015	493,60	50	31.12.2024	314,20	1 209,60	59:12:0010316:23	сформирован под одним домом
32	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 43	1959	2015	493,60	34	31.12.2024	345,30	1 153,80	59:12:0010316:26	сформирован под одним домом
33	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 47	1959	2015	491,70	35	31.12.2024	370,00	1 229,80	59:12:0010316:27	сформирован под одним домом
34	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 49	1959	2015	489,40	41	31.12.2024	391,00	1 287,80	59:12:0010316:24	сформирован под одним домом
35	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 35	1959	2015	492,10	43	31.12.2024	291,90	620,00	59:12:0010316:49	сформирован под одним домом
36	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 37	1959	2015	493,00	34	31.12.2024	281,80	1 097,00	59:12:0010316:28	сформирован под одним домом
37	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 4	1959	2015	491,50	37	31.12.2024	311,00	726,70	59:12:0010316:17	сформирован под одним домом
38	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 8	1959	2015	497,40	35	31.12.2024	325,40	620,50	59:12:0010316:11	сформирован под одним домом
39	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 10	1959	2015	498,10	41	31.12.2024	322,60	826,00	59:12:0010316:13	сформирован под одним домом
40	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 14	1959	2015	503,50	35	31.12.2024	318,00	692,70	59:12:0010316:15	сформирован под одним домом
41	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 16	1958	2015	502,40	41	31.12.2024	260,00	735,10	59:12:0010316:40	сформирован под одним домом
42	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 18	1958	2015	498,10	37	31.12.2024	270,00	771,77	59:12:0010316:16	сформирован под одним домом
43	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 28	1959	2015	499,30	37	31.12.2024	331,80	735,20	59:12:0010316:45	сформирован под одним домом
44	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 13	1977	2013	271,30	14	31.12.2024	187,50	1 074,20	59:12:0010515:15	сформирован под одним домом
45	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	1973	2013	482,40	60	31.12.2024	202,10	1 724,10	59:12:0010514:18	сформирован под одним домом
46	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 2	1985	2014	328,20	24	31.12.2024	182,90	888,10	59:12:0010515:17	сформирован под одним домом
47	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 18	1983	2015	329,80	23	31.12.2024	225,30	1 563,70	59:12:0010515:23	сформирован под одним домом
48	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 6	1989	2015	339,20	20	31.12.2024	219,70			Не сформирован
49	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 5	1957	2015	480,50	25	31.12.2024	282,00	483,50	59:12:0010250:31	сформирован под одним домом
50	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 12	1961	2015	464,87	21	31.12.2024	310,90	581,20	59:12:0010253:9	сформирован, не уточнен
51	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Горького, д. 12	1959	2015	548,20	40	31.12.2024	264,60	608,00	59:12:0010332:16	сформирован под одним домом
52	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Камская, д. 14	1955	2016	410,10	21	31.12.2024	190,00	515,70	59:12:0010245:13	сформирован под одним домом
53	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 10	1957	2015	489,20	34	31.12.2024	331,30	533,80	59:12:0010250:11	сформирован под одним домом
54	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 27	1956	2014	755,90	48	31.12.2024	428,00	788,80	59:12:0010250:14	сформирован под одним домом
55	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 31	1956	2015	742,50	40	31.12.2024	429,00	804,20	59:12:0010250:18	сформирован под одним домом
56	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29	1956	2015	479,30	19	31.12.2024	286,00	594,30	59:12:0010250:16	сформирован под одним домом
57	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д.29а	1957	2016	483,30	20	31.12.2024	292,30	505,20	59:12:0010250:17	сформирован под одним домом
58	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 3	1957	2013	396,90	29	31.12.2024	186,50	420,00	59:12:0010253:11	сформирован под одним домом
59	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 5	1957	2015	393,30	26	31.12.2024	219,00	414,40	59:12:0010253:12	сформирован под одним домом
60	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 10	1961	2015	741,10	50	31.12.2024	475,00	855,30	59:12:0010253:8	сформирован под одним домом
61	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 4	1957	2016	748,70	58	31.12.2024	471,50	853,20	59:12:0010253:15	сформирован под одним домом
62	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Колхозный, д. 4/1	1989	2015	763,40	62	31.12.2024	484,20	3 051,00	59:12:0010450:97	сформирован под одним домом
Итого по Чайковскому городскому округу:			х	х	29 143,27	2 049,00	х	18 453,25	54 728,97	х	-

Приложение 3
к муниципальной адресной программе по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда на территории муниципального
образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая жилая площадь			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств		Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений			
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:				
				Собственность граждан	Муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет средств переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный	за счет средств собственников жилья	за счет средств иных лиц (инвесторов по договору о развитии застроенной территории)	
чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:		2049	768	636	132	29 143,27	24 057,21	5 086,06	1 601 810 987,37	1 461 442 946,34	134 496 252,23	5 871 788,80	0	0	0	0	0	0
1	Всего по Чайковскому городскому округу по этапу 2019 года	191	65	57	8	2 674,20	2 421,88	252,32	110 881 134,59	104 440 275,43	569 070,36	5 871 788,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Всего по этапу 2020 года	124	42	24	18	1 855,66	1 154,60	701,06	78 242 528,46	74 330 402,04	3 912 126,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Всего по этапу 2021 года	187	69	57	12	2 840,73	2 411,90	428,83	124 847 478,67	118 605 104,73	6 242 373,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Всего по этапу 2022 года	74	30	30	0	1 289,59	1 289,59	0,00	62 307 658,59	53 284 296,00	9 023 362,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Всего по этапу 2023 года	1473	562	468	94	20 483,09	16 779,24	3 703,85	1 225 532 187,06	1 110 782 868,14	114 749 318,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 4
к муниципальной адресной программе по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда на территории муниципального
образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь							Количество переселяемых жителей						
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	18
1	Чайковский городской округ	2 674,20	1 855,66	2 840,73	1 289,59	9 268,49	11 214,60	29 143,27	191	124	187	74	667	806	2 049